

POLYNESIE FRANCAISE
ILE DE TAHITI
COMMUNE DE PAPARA
TEL : 40 54 75 43
FAX : 40 57 37 78



REPUBLIQUE FRANCAISE
LIBERTE-EGALITE-FRATERNITE

Cadre réservé au CGF

2025 - 420

Service des ressources humaines
Courriel : ressources.humaines@papara.pf

OFFRE D'EMPLOI

Emploi à pourvoir
à compter du

1^{er} septembre 2025

Nom de la collectivité : COMMUNE DE PAPARA
Intitulé du poste : **Agent d'entretien**
Nombre de poste : 2
Catégorie : Exécution (D)
Spécialité : Technique
Domaine : Bâtiment
Grade : Agent
Service : Direction générale des services techniques
Localisation : Mairie de Papara
Type de recrutement : Permanent
Temps de travail : Temps complet
Niveau de diplôme requis : Aucun
Rémunération : Conditions statutaires

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Toute personne répondant aux conditions statutaires et au profil recherché ;

Missions principales :

- **Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, des sanitaires**
 - Nettoyer par balayage manuel, et passer la serpillère au sein des infrastructures de la collectivité
 - Nettoyer à grande eau
 - Vider et nettoyer les corbeilles à papier
 - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits
 - Organiser son chantier d'entretien et de maintenance dans le respect des règles sanitaires environnementales
- **Suivi et entretien des équipements et matériels**
 - Utiliser les produits et matériels d'entretien et de nettoyage des voies et espaces publics
 - Désinfecter et entretenir les matériels
 - S'assurer du bon fonctionnement du matériel
 - Vérifier le bon entretien du site
 - Remiser les matériels et produits après usage
- **Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail**
 - Prendre connaissance et appliquer les consignes d'HSST
 - Utiliser les équipements de protection individuelle ou collective
 - Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées
 - Appliquer les règles de stockage, de manipulation et d'évacuation des produits dangereux selon la réglementation
 - Appliquer un protocole et les procédures d'entretien, de maintenance, de nettoyage
 - Appliquer les normes et techniques de fonctionnement et d'utilisation des produits et matériels
 -

Missions annexes :

- Surveillance de la cantine
- Participation à l'agencement des locaux
- Décapage des revêtements de sol mouillé ou sec
- Accompagnement des enfants lors de sortie scolaire

Profil recherché :

Titulaire du VL (facultatif)
Parler la langue tahitienne (souhaité)
Sens du travail en équipe

Outils et techniques de nettoyage
Gestes et postures au travail
Équipements de protection et de sécurité collectifs et individuels

Règles, protocoles et procédures, techniques d'entretien, de maintenance, de nettoyage
Procédures d'entretien et d'habilitation des matériels
Procédures et techniques d'utilisation du matériel
Notices d'entretien des équipements et des matériels
Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité liée aux outils et aux produits utilisés

Votre dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation adressée à **Madame Sonia TAAE, Maire de la commune de Papara**
- Copie de la pièce d'identité valide (*carte d'identité ou passeport*)
- Attestation d'affiliation à la CPS
- Copie recto/verso du permis VL (facultatif)
- Copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté JDC ou JAPD (*uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans*)
- Si vous êtes fonctionnaire :
 - Arrêté de nomination dans le grade
 - Dernier avancement d'échelon

Vous avez la possibilité :

- Soit d'envoyer votre dossier de candidature complet par mail à l'adresse suivante : ressources.humaines@papara.pf et copie à mairie@papara.pf
- Ou soit de déposer directement sur place au service des ressources humaines de la mairie de Papara.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter l'agent en charge du recrutement au **40 54 75 43** ou par mail à ressources.humaines@papara.pf

Date limite de dépôt des candidatures : **02/08/2025**

Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences et au profil recherché sera rejeté