



COMMUNE DE RAIVAVAE

OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2025 - 418

Nom de la Collectivité : RAIVAVAE

Intitulé du poste : 1 Agent Polyvalent du Service Administratif

Catégorie¹ : A B C D

Grade : Adjoint

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo : 19.5)

Localisation : Mairie Principale de Raivavae à Rairua

Emploi à pourvoir à compter du : 01^{er} septembre 2025 (Date prévisionnelle)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade équivalent ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

1. Accueil physique et téléphonique du public.
2. Renseigne et oriente les administrés.
3. Réalisation de travaux de secrétariat.
4. Accompagne les administrés dans les démarches administratives (demande à l'OPH, au SEFI, CPS, foncier etc)

Profil recherché :

- Connaissance de l'outil informatique ;
- Grande disponibilité ;
- Sens du service public ;
- Sens du travail en équipe ;
- Dynamisme ;
- Maîtrise de soi ;
- Rigueur ;
- Discrétion.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Madame POPP Liza

Secrétaire Générale de la commune de Raivavae

liza.popp@commune-raivavae.pf

40 954 501

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :

Pièces obligatoires :

- Curriculum vitae (CV) et lettre de motivation adressés à Monsieur le Maire ;
- Copie d'une pièce d'identité valide (CNI ou passeport) ;
- Relevé d'identité bancaire complet ;
- Acte de naissance ;
- Attestation d'affiliation à la CPS (le document est téléchargeable sur le site www.cps.pf « espace Tatou » le e-service dédié aux assurés) ;

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Carte CPS ;
- Copie diplôme ;
- Si vous êtes fonctionnaire : arrêté de nomination dans le grade, dernier avancement d'échelon ;

Pièces facultatives :

- Copie du permis de conduire VL ;
- Copie du permis de conduire PL ;
- Tout autre document (attestation de formation, copie permis côtier,

Soit par mail à courrier@commune-raivavae.pf

Soit par courrier postal (le cachet de la poste faisant foi) à : Mairie de Rairua – 98750 RAIVAVAE ;

Soit sur place à la mairie de Rairua – 98750 RAIVAVAE : à remettre en main propre au Tavana présent dans le même bureau que le régisseur.

Tout dossier incomplet sera rejeté

Date limite de dépôt des candidatures : 01 août 2025