



## OFFRE D'EMPLOI

**Nom de la collectivité :** Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple des TUAMOTU GAMBIER (SIVMTG)

**Intitulé du poste :** 1 Chargé(e) d'opération (H/F)

**Catégorie<sup>1</sup> :** A  B  C  D

**Grade :** Technicien

**Niveau de diplôme (minimum requis) :** Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

**Spécialité :** Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

**Domaine :** Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Système d'information

**Type de recrutement<sup>1</sup> :** Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : 05)

**Temps de travail<sup>1</sup> :** temps complet  temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....)

**Localisation :** 5<sup>ème</sup> étage de l'immeuble Faremiro sis avenue du Prince Hinoï, Commune de Papeete.

**Service :** Département des opérations et des projets communaux du SIVMTG (DOPC).

**Emploi à pourvoir à compter du :** 1<sup>er</sup> août 2025 (*date provisoire*).

**Recrutement ouvert soit à :**

- Tout fonctionnaire communal de spécialité administrative et de grade technicien ;
  - Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
  - Tout candidat lauréat de concours B de la FPC ;
  - Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
  - Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;
- À défaut : Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché. Cependant le recrutement sera Temporaire.  
(Durée du CDD en mois : 05, avec possibilité d'être renouvelé une fois).

**Missions principales :**

Pour le compte des communes adhérentes du SIVMTG, sans être une liste exhaustive, le chargé d'opération a pour rôle de :

- Préparer les dossiers de demande de subvention relatifs à la réalisation des projets auprès des différents bailleurs de fond ;
- Rédiger les marchés publics relatifs aux projets affectés au DOPC ainsi que tout document afférant ;
- Conseiller les élus et les agents des communes adhérentes en matière de procédures de commande publique et de gestion de projets ;
- Participer à l'organisation et s'assurer de la bonne exécution des commissions d'appel d'offres ;
- Analyser les offres des candidats aux différents marchés publics passés par les Communes ;
- Suivre l'exécution des opérations menées par le DOPC du SIVMTG.

**Profil recherché :**

Fonctionnaire titulaire du grade de technicien. Agent non titulaire ayant vocation à devenir fonctionnaire. Connaissances et expériences similaires dans le domaine des marchés publics, l'élaboration des dossiers de demande de subvention et la gestion de projets. Disponibilité et horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public et notamment des missions dans l'archipel des Tuamotu Gambier. Connaissances du monde des collectivités communales et de leurs métiers vivement souhaités (notions de règles budgétaires et comptables (M14). Très bonnes capacités rédactionnelles, Rigueur, Autonomie, Discrétion, Sens de l'organisation et des responsabilités. Maîtrise de la langue tahitienne et/ou *paumotu* appréciée.

**Rémunération :** conditions statutaires

**Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :**

Madame Tehani TUMAHAI, par mail à l'adresse suivante : [administratif@sivmtg.pf](mailto:administratif@sivmtg.pf)

**Modalités de candidature :**

Vous pouvez candidater selon l'une des deux options suivantes :

1. **Par mail :**

Envoyez un message à l'adresse [administratif@sivmtg.pf](mailto:administratif@sivmtg.pf) en écrivant en objet "chargé(e) d'opération" et en message "Bonjour, je souhaiterais postuler à cette offre."

En retour, vous recevrez un e-mail contenant les instructions à suivre. Il sera impératif de respecter les deux étapes suivantes :

- Compléter le formulaire en ligne (via FORMS) ;
- Téléverser votre dossier de candidature via le lien OneDrive qui vous sera transmis.

2. **Dépôt physique du dossier :**

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez déposer votre dossier directement au secrétariat du SIVMTG, situé au 5<sup>e</sup> étage de l'immeuble FAREMIRO, avenue du Prince Hinoï à Papeete.

**Contenu du dossier de candidature :**

Votre dossier doit être adressé à Monsieur Ernest TEAGAI, Président du SIVMTG, et comporter les pièces suivantes : Une lettre de motivation + Un CV + Les copies de vos diplômes + Une attestation d'affiliation à la CPS.



Le président  
Ernest TEAGAI

**INFORMATION :** Tout dossier incomplet sera rejeté

**Date limite de dépôt des candidatures :** mercredi 23 juillet 2025 à 11h00