POLYNESIE FRANCAISE
SUBDIVISION ADMINISTRATIVE DES ILES AUSTRALES

Cadre réservé au CGF

2025 - 381

COMMUNE DE RAIVAVAE

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : RAIVAVAE

Intitulé du poste : 1 Sapeur-pompier professionnel

Catégorie[1] : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

Grade : Sergent

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☐ Sécurité Civile ☒ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement[1] : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :.....)

Temps de travail[1] : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : ……...)

Localisation : Centre d'incendie et de secours de Raivavae

Emploi à pourvoir à compter du : 01er septembre 2025 (Date prévisionnelle)

Recrutement ouvert soit à :
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade équivalent ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :
1. Missions opérationnelles dites de tronc commun (secours à personnes, lutte contre les incendies, accidents de toute nature et opérations diverses) ou des missions dites de spécialités ;
2. Assurer des missions de secours et d'assistance à la population ;
3. Assurer la maintenance du matériel et des équipements ;
4. Réaliser des interventions de lutte contre les sinistres de toutes natures ;
5. Maintenir son bon état physique et sa capacité opérationnelle ;
6. Faire de la prévention auprès de la population sur la règlementation en vigueur
7. Assure les relations avec les partenaires intervenants dans son activité : l'infirmerie, la gendarmerie, la police municipale, la Direction de la Protection Civil, le SAMU (15) … ;
8. Effectue des tâches de gestion administrative et technique de l'équipe.

Profil recherché :
- Expérience dans le domaine de la sécurité civile ;
- Titulaire du permis de conduire VL ;
- Titulaire du permis poids-lourds (Apprécié) ;
- Grande disponibilité ;
- Sens du service public ;
- Sens du travail en équipe ;
- Dynamisme ;
- Maîtrise de soi ;
- Rigueur ;
- Discrétion.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :
Madame POPP Liza
Secrétaire Générale de la commune de Raivavae
liza.popp@commune-raivavae.pf
40 954 501

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :

[1] Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Pièces obligatoires :

- Curriculum vitae (CV) et lettre de motivation adressés à Monsieur le Maire ;
- Copie d'une pièce d'identité valide (CNI ou passeport) ;
- Relevé d'identité bancaire complet ;
- Acte de naissance ;
- Attestation d'affiliation à la CPS (le document est téléchargeable sur le site www.cps.pf « espace Tatou » le e-service dédié aux assurés) ;
- Carte CPS ;
- Copie diplôme ;
- Si vous êtes fonctionnaire : arrêté de nomination dans le grade, dernier avancement d'échelon ;

Pièces facultatives :

- Copie du permis de conduire VL ;
- Copie du permis de conduire PL ;
- Tout autre document (attestation de formation, copie permis côtier, etc)

Soit par mail à courrier@commune-raivavae.pf
Soit par courrier postal (le cachet de la poste faisant foi) à : Mairie de Rairua – 98750 RAIVAVAE ;
Soit sur place à la mairie de Rairua – 98750 RAIVAVAE : à remettre en main propre au Tavana présent dans le même bureau que le régisseur.

Tout dossier incomplet sera rejeté

Date limite de dépôt des candidatures : 29 août 2025