



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : COMMUNE DE FAAA

Intitulé du poste : 1 secrétaire

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : Adjoint

Service d'affectation : Conformités et Marchés Publics

Localisation : Centre administratif de la Mairie de Faa'a

Emploi à pourvoir à compter du : 01/08/2025

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD : 6 mois)

Temps de travail¹ : Temps complet Temps non complet (durée hebdo/annuelle : ...)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade équivalent ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

Sous l'autorité du responsable de pôle, elle recueille et traite l'ensemble des informations et dossiers relevant du pôle conformités et Marchés Publics. Elle assiste le responsable du pôle dans la mise en œuvre de ses activités professionnelles.

Compétences requises :

- Maîtrise les techniques de secrétariat et d'accueil,
- Maîtrise les outils bureautiques,
- Capacité rédactionnelle,
- Rigueur, adaptabilité et réactivité,
- Sens de l'organisation et de la gestion de temps.

Rémunération : conditions statutaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Monsieur le Maire de la Commune de Faa'a - BP 60.002 – 98704 Faa'a centre ou le déposer directement au bureau de la DRH près de la CPS FAAA

Les dossiers de candidature devront comporter :

- Lettre de motivation et CV avec : adresse mail, contact téléphonique, adresse postale et géographique ;
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité) avec photo lisible ;
- Copie du diplôme et/ou attestations de formation ;
- Copie du permis VL (B).

Date limite de dépôt des candidatures : 14/07/2025

Tout dossier incomplet ne sera pas retenu

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK