



## **OFFRE D'EMPLOI**

Nom de la Collectivité : Commune de HAO

Intitulé du poste : *(indiqué en chiffres le nombre)* **01 Agent de sécurité public**

Catégorie<sup>1</sup> : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : AGENT DE SECURITE PUBLIQUE

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☒

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐  
*(Ne concerne que la spécialité technique)*

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent ☐ Temporaire ☒

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet ☐ temps non complet ☒ (durée hebdo : **20H**)

Localisation : Mairie de AMANU

Emploi à pourvoir à compter du : 1<sup>er</sup> juillet 2025 (Date prévisionnelle)

**Recrutement ouvert soit à :**

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires

**Missions principales :**

- L'objet de la fonction d'agent de sécurité publique est d'assurer la protection des personnes, des biens et des espaces publics, en veillant au maintien de l'ordre, à la sécurité et à la tranquillité sur le territoire d'une collectivité. Il s'agit d'un rôle essentiel dans la prévention des risques et la gestion des situations d'urgence.
- Assurer la surveillance des bâtiments, équipements publics et espaces communaux
- Veiller à la sécurité des personnes et des biens
- Effectuer des rondes de prévention et intervenir en cas d'incident
- Contrôler l'accès aux sites et gérer les flux de personnes
- Participer à la prévention des risques et à la gestion des situations d'urgence
- Contribuer à l'accueil et à l'information du public

**Profil recherché :**

Expérience dans le domaine d'affectation souhaitée

Disponibilité

Capacité d'adaptation et sens du service public

Sens du service public

Autonomie et polyvalence

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK



Rémunération : **conditions statutaires**  
Niveau du diplôme : **Aucun**

**Pièces à fournir :**

Lettre de motivation ;  
Curriculum vitae (CV) avec photo ;  
Un relevé d'identité bancaire ;  
Copie d'une pièce d'identité ;  
Copie de la carte verte de la Caisse de prévoyance sociale (CPS) ;

**Vous avez la possibilité :**

D'envoyer votre dossier de candidature complet par mail à l'adresse suivante [rh@hao.pf](mailto:rh@hao.pf) ou de déposer directement en mairie soit :  
A la mairie de AMANU, HAO, ANNEXE DE PAPEETE.

**Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :**

**Mme ROOPINIA Tekura**  
**Agent administratif**  
**En charges des ressources humaines**  
**Courriel : [rh@hao.pf](mailto:rh@hao.pf)**  
**Tel : 40 509 281**

**Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessus) à envoyer à :**

**Le dossier de candidature doit être adressé à :**

**Madame BUTCHER-FERRY Yseult,**  
**Maire de la Commune de Hao**  
**Code postal : 98 767 (Hao)**  
**Tél : 40 935 000**  
**Fax : 40 935 001**  
**Mail : [rh@hao.pf](mailto:rh@hao.pf)**

**Tout dossier incomplet ou déposé hors délai sera rejeté**

**Date limite de dépôt des candidatures**

**03 juillet 2025**

**Avant 12h00**

