



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Moorea-Maiao

Intitulé du poste : 1 Agent d'entretien et de surveillance

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information
(Ne concerne que la spécialité technique)

Grade : Agent

Service d'affectation : Entretien et propreté communal

Localisation : Commune de Moorea-Maiao

Emploi à pourvoir à compter du : 3 juillet 2025

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : Complet Non complet (durée hebdo : 37 h/semaine)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout Fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout Fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout candidat ayant le profil requis.

Missions principales :

- 1) Assure la propreté et l'entretien des espaces verts, des sanitaires des bâtiments communaux
- 2) Surveille les enfants durant les récréations, la sieste (pour les maternelles) et le repas de midi
- 3) Surveille et sensibilise le public au maintien de la propreté des espaces publics
- 4) Assure le suivi et l'entretien des équipements et matériels

Profil souhaité :

- 5) Expérience dans le domaine et familier aux règles d'hygiène et de sécurité
- 6) Disponibilité et rigueur
- 7) Capacité d'adaptation et sens du service public

Rémunération : conditions statutaires

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :
Madame Clarisse TUAHINE ou Madame Maite ALEXANDRE au service RH : 40.55.04.67.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation + CV + attestation d'affiliation CPS + Copie pièce d'identité valide) à Monsieur le Maire de la commune de Moorea-Maiao par dépôt au bureau du Service des ressources humaines (Afareaitu – Moorea) ou par mail à srh@commune-moorea.pf
Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.

Date limite de dépôt des candidatures : 30 juin 2025