



Cadre réservé au CGF

2025 - 350

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE HUAHINE**

Intitulé du poste : **(05) agents d'entretien et de surveillance**

Catégorie : A B C D

Grade : **Agent**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement : Permanent Temporaire (durée du CDD :)

Temps de travail : temps complet temps non complet (durée hebdomadaire : 32 heures 30)

Localisation : **HUAHINE**

Emploi à pourvoir à compter de : **Août 2025** (date prévisionnelle)

Recrutement ouvert à : tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ; tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ; toute personne répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Rémunération : **conditions statutaires**

Missions principales :

- Accueillir et surveiller les enfants à l'arrivée, pendant les repas de midi, les temps de repos de l'après-midi et à la sortie d'école ;
- Effectuer le nettoyage, l'entretien et le service en milieu scolaire ;
- Participer au service des repas.

Profil recherché :

- Connaissance des techniques d'accueil ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Avoir le sens des responsabilités et du service public ;
- Maîtrise de la langue tahitienne (écrit et parlé) souhaitée ;
- Titulaire du diplôme BAFA souhaité ;
- Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mademoiselle Nadège MANUTAHU, chargée de la gestion des carrières au sein du département des ressources humaines - Tél : 40 606 313.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :

Monsieur le Maire de la commune de HUAHINE - BP 25 Fare - 98731 HUAHINE

Mail : contact@ville-huahine.pf

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire de la commune de Huahine ;
- Curriculum vitae + copie de la pièce d'identité, de l'acte de naissance et des diplômes ou attestations ;
- Attestation d'affiliation CPS (états de services).

Tout dossier incomplet ne sera pas retenu

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 04 juillet 2025 à 12h00