

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Chargé de missions (activités physiques et sportives)**

Catégorie : **A** B C D

Grade : **Conseiller**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC **BAC+3**

Spécialité : **Administrative** Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine Technique : Bâtiment Voirie et réseaux divers Environnement Restauration scolaire Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction de l'emploi, de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale**

Localisation : **Hôtel de ville - Commune de Papeete**

Type de recrutement : **Permanent** Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail : **Temps complet** Temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er}/08/2025**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade correspondant ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat lauréat de concours de catégorie A de la FPC de spécialité et de grade correspondant ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

À défaut :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Cependant le recrutement sera Temporaire (durée du CDD en mois pour la catégorie A : 24 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois).

Missions principales :

Participer à la mise en œuvre de la politique sportive de la Commune par la conception, l'organisation, l'animation et l'encadrement d'activités physiques et sportives organisées sur le territoire communal, par la commune et/ou ses partenaires.

- **Manifestation et actions sportives en lien avec la politique communale :**
 - Elaborer, Organiser, Animer et Evaluer les actions sportives à l'initiative de la commune ;
 - Participer à la définition, à la mise en œuvre, à l'évaluation des politiques sportives et proposer d'éventuelles adaptations dans le domaine sportif en intégrant la réalité des territoires ;
 - Favoriser l'accès aux sports des jeunes issus des quartiers prioritaire de la commune ;
 - Développement de partenariat local, voire régional et national ;
- **Evènements sportifs organisés sur le territoire communal :**
 - Organiser les rencontres partenariales entre les organisateurs des évènements à visée sportive et les différents services communaux ;
- **Sécurité/Administration/gestion :**
 - Participer à l'élaboration de mesures et/ou de dispositifs de sécurité, de réglementation et d'actes administratifs relatifs aux équipements sportifs communaux et ses annexes.
- **Rendre compte à sa hiérarchie des activités menées et des difficultés constatées.**

Profil recherché :

- Justifier d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 2 ans dans un emploi similaire dans une collectivité publique
- Très bonne connaissance des règles et procédures dans le domaine du développement local des activités physiques et sportives
- Maîtrise de la méthodologie d'ingénierie de projet
- Connaissance de cadre réglementaire du fonctionnement des communes et établissements publics
- Connaissance approfondie des procédures administratives
- Maîtrise des techniques d'entretien et de maintenance préventives des réseaux d'assainissement
- Réactivité, esprit d'initiative, autonomie
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Rigueur et sens de l'organisation
- Grande disponibilité

Renseignements : auprès de Mme Nahealani DEXTER au 40.415.878 ou Mme. Leilani ROCHETTE au 40.415.815

Le dossier de candidature devra être adressé : à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete

Il devra être composé de la lettre de motivation, du CV et des copies des diplômes ainsi que, pour les fonctionnaires d'un arrêté de nomination transmettre à compter du **18/06/2025**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete, situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 02/07/2025

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue