



Commune associée FAAITE

☎ : 40 50 97 50 - @ : [anaa@sivmtg.pf](mailto:anaa@sivmtg.pf) - 📠 : 1721 - 98 713 PAPEETE**OFFRE D'EMPLOI**Cadre réservé au C.G.F  
2025 - 327

Nom de la Collectivité : COMMUNE DE ANAA

Intitulé du poste : 1 AGENT DE POLICE MUNICIPALE

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D 

Grade : GARDIEN

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3 Spécialité : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : .....)Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....)

Localisation : MAIRIE DE ANAA

Emploi à pourvoir à compter du : **01 JUILLET 2025****Recrutement ouvert soit à :**

- Toutes personnes répondants aux conditions statutaires d'entrée dans la Fonction publique.
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent.

**Missions principales :**

- Prévention et le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique : (prévenir des violences, bagarres sur la voie publique, dégagement des consommateurs d'alcool sur la voie publique)
- Etablir des constats, rapports pour les services adéquats et également pour son hiérarchie,
- Effectuer des rondes,
- Participer à des réunions communales et également pour le PCS (Plan communal de sauvegarde)
- Intervenir dans le cadre de la circulation routière,
- Etre présent à chaque arrivée de goélette,
- Etre présent avant et après les horaires de l'école pendant la période scolaire afin d'assurer la sécurité des enfants,

**Activités secondaires :**

- Participer aux événements et festivités de la commune,

**Profil recherché :**

- Etre titulaire au minimum d'un diplôme de niveau 3 DNB/BEP/CAP,
- Jouir d'une expérience professionnelle dans le domaine de sécurité publique,
- Usage du logiciel WORD,
- Usage du logiciel EXCEL,
- Avoir le sens du service public,

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Avoir le sens de l'organisation,
- Avoir une excellente capacité d'écoute,
- Avoir le sens de la discrétion et de la probité,
- Etre respectueux de sa hiérarchie et des procédures internes,
- Savoir travailler en équipe.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

**POU/MATAI Ella au 40 50 97 50 (Bureau annexe de ANAA)**

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :

- 1 lettre de motivation,
- 1 Curriculum vitae,
- 1 Acte de naissance,
- 1 copie d'une pièce d'identité (Carte d'identité ou passeport en cours de validité)
- Copie des diplômes et autres attestations,
- 1 copie de l'affiliation à la CPS (Carte verte de la CPS),
- 1 Relevé d'identité bancaire ou postal (RIB ou RIP)
- 1 casier judiciaire n°3

Merci d'adresser votre dossier de candidature au bureau annexe de ANAA sise à PAPEETE:

**À Monsieur le Maire de la commune de ANAA**  
**À la Boite Postale : 1721 – 98713 PAPEETE ou par mail : [anaa@sivmtg.pf](mailto:anaa@sivmtg.pf).**

**TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSE.**

**Date limite de dépôt des candidatures : 20 JUIN 2025**