

**OFFRE D'EMPLOI**Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE NAPUKA**Intitulé du poste : **(01) RESPONSABLE DU PERSONNEL**Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun**  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3 Spécialité<sup>1</sup> : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique Grade : **ADJOINT PRINCIPAL**Service d'affectation : **ADMINISTRATIF**Localisation : **COMMUNE DE NAPUKA**Type de recrutement : **Permanent**  (mutation interne-avancement de grade) Temporaire  (CDD en mois :)Temps de travail : **Temps complet**  Temps non complet  (durée hebdo/annuelle :)Rémunération : **conditions statutaires**Emploi à pourvoir à compter du : **09/06/2025****Recrutement ouvert à :**

- Lauréat à l'examen professionnel de changement de grade de la Fonction publique communale dans la spécialité administrative.
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

**Missions principales :**

- Gestion administrative des dossiers du personnel et des instances représentatives ;
- Gestion administrative du temps de travail et des visites médicales ;
- Gestion administrative des emplois et des actions de formation ;
- Accueil physique et téléphonique du service ;

**Profil recherché :**

- Expérience dans le domaine des ressources humaines souhaitée ;
- Expérience dans le monde communal fortement souhaitée ;
- Capacité d'adaptation, rigueur et organisation pour pouvoir gérer en même temps plusieurs dossiers, voire des urgences ;
- Aisance relationnelle et sens du service public ;
- Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique
- Discrétion et des responsabilités considérant le caractère confidentiel des informations traitées ;

**Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à :**

Monsieur le Maire de la Commune de NAPUKA Samuel RAEA, comprenant : une lettre de motivation, un curriculum vitae, une copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité et la liste d'aptitude de réussite à l'examen professionnel,

Le dossier sera à envoyer par mail à : [napuka@sivmtg.pf](mailto:napuka@sivmtg.pf) et en copie à [raea.samuel@gmail.com](mailto:raea.samuel@gmail.com)

**Date limite de dépôt des candidatures : le 4 juin 2025 à 12H00**

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK