

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE NAPUKA**

Intitulé du poste : **(01) RESPONSABLE BUDGETAIRE ET COMPTABLE**

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative **Technique** Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : **ADJOINT PRINCIPAL**

Service d'affectation : **ADMINISTRATIF**

Localisation : **BUREAU ANNEXE DE NAPUKA**

Type de recrutement : **Permanent** (mutation interne-avancement de grade) Temporaire (CDD en mois :)

Temps de travail : **Temps complet** temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Emploi à pourvoir à compter du : **09/06/2025**

Recrutement ouvert à :

- Lauréat à l'examen professionnel de changement de grade de la Fonction publique communale dans la spécialité administrative.
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Mission principale :

- Construction budgétaire annuelle
- Exécution et suivi comptable ;
- Mettre en œuvre les orientations budgétaires décidées par le conseil municipal
- Préparer, élaborer des documents budgétaires : budget primitif, budgets supplémentaires, décision modificatives, virement de crédits, compte administratif en conformité du compte de gestion
- Suivre l'exécution des budgets et contrôle dans la consommation des crédits
- Effectuer des prévisions budgétaires

Profil recherché :

- Respect de confidentialité
- Avoir le sens des responsabilités
- Qualités relationnelles
- Gout du travail en équipe
- Sens de la Communication
- Méthode et rigueur
- Discrétion et des responsabilités considérant le caractère confidentiel des informations traitées ;

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à :

Monsieur le Maire de la Commune de NAPUKA Samuel RAEA, comprenant : une lettre de motivation, un curriculum vitae, une copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité et la liste d'aptitude de réussite à l'examen professionnel,

Le dossier sera à envoyer par mail à : napuka@sivmtg.pf et en copie à raea.samuel@gmail.com

Date limite de dépôt des candidatures : le 4 juin 2025 à 12H00

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK