



Cadre réservé au
CGF

2025 - 302

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Tumaraa

Intitulé du poste : (indiqué en chiffres le nombre) 1 directeur général des services

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Sans objet

Grade : Conseiller ou conseiller qualifié ou conseiller principal

Service d'affectation : Direction générale des services

Localisation : Commune de Tumaraa

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} septembre 2025 (date prévisionnelle)

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat du concours de la catégorie A de la fonction publique communale ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la fonction publique communale de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toute personne répondant aux conditions statutaires et correspondant au profil recherché (diplôme recherché ou équivalent mais pour un contrat à durée déterminée en tant qu'agent non titulaire)

Missions principales

En qualité de directeur général des services, vous serez chargé(e) de :

- Assister le maire et les élus dans la définition et la mise en œuvre des orientations politiques de la commune
- Préparer et organiser les séances du conseil municipal
- Superviser et coordonner l'ensemble des services de la mairie
- Assurer la gestion et l'optimisation des ressources humaines, financières et techniques de la commune.
- Participer à la préparation des budgets et veiller à l'exécution budgétaire en lien avec les objectifs de la collectivité.
- Gestion et suivi des projets de la commune
- Gestion des ressources humaines
- Participer à la préparation des marchés publics
- Mettre en place des dispositifs de contrôle de gestion et de suivi des actions pour garantir l'efficacité des services.
- Garantir le respect des procédures administratives et juridiques de l'action publique locale.
- Veiller à l'application des décisions du conseil municipal et à la conformité des actes administratifs.

Profil recherché

Expérience exigée dans la fonction publique
Solide connaissance en gestion des collectivités locales, droit public, finances et ressources humaines
Connaissance des règles de la commande publique
Connaissance des règles comptables et budgétaires
Capacité de pilotage stratégique et de gestion de projets
Excellentes compétences en communication et en relations humaines
Esprit de synthèse et d'analyse pour le conseil aux élus
Sens de l'organisation, rigueur et réactivité
Aptitude à travailler en partenariat et à gérer des situations complexes
Permis B souhaité.
Avoir le sens du service public.

Rémunération

Conditions statutaires

Renseignements

Nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Tuia Niva – Directeur du développement durable - Tél : 40 60 25 85 - courriel : recrutement@commune-tumaraa.pf

Modalités de candidature

Votre dossier de candidature doit être adressé à monsieur le maire de la commune de Tumaraa, à la convenance du candidat :

- par voie postale (BP 31 - 98735 Uturoa)
- déposé au secrétariat de la mairie de Tevaitoa auprès de Vaihere Tetuaroa ou, en son absence, de Vatea Tchong Tai
- transmis par voie électronique à l'adresse suivante : recrutement@commune-tumaraa.pf

Le dossier doit comprendre les documents suivants :

- copie des permis en cours de validité
- copie des diplômes
- lettre de motivation manuscrite
- curriculum vitæ avec photo
- copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
- extrait d'acte de naissance
- attestation d'affiliation délivrée par la Caisse de prévoyance sociale
- arrêté de nomination (le cas échéant)

Tout dossier incomplet sera rejeté et retourné à son expéditeur.

Date limite de réception des candidatures :

Vendredi 20 juin 2025 à 11 heures