



Ville de Uruoa

Cadre réservé au CGF

2025 - 287

## OFFRE D'EMPLOI

**Nom de la Collectivité :** COMMUNE DE UTUROA

**Intitulé du poste :** 1 Agent technique polyvalent

**Catégorie<sup>1</sup> :** A  B  C  D

**Niveau de diplôme minimum requis :** Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

**Spécialité<sup>1</sup> :** Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

**Domaine :** Bâtiment  Environnement  Restauration collective  Systèmes d'informations

**Grade :** Agent

**Service d'affectation :** Service technique municipal

**Localisation :** Commune de UTUROA

**Emploi à pourvoir à compter du :** 5 juin 2025 (Date prévisionnelle)

**Type de recrutement<sup>1</sup> :** Permanent  Temporaire

**Temps de travail<sup>1</sup> :** Temps complet  Temps non complet

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne répondant aux conditions statutaires et correspondant au profil recherché.
- 

**Missions principales :**

- **Participer aux travaux en régie communale**
- **Effectuer la collecte des déchets**
- **Entretien des espaces verts communaux**
- **Assister aux opérations de louage de bien communaux**
- **Assister aux opérations funéraires**

**Mission occasionnelle (\*) :**

- Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses.

**Profil recherché :**

- Connaissance des consignes de base de sécurité et d'hygiène au travail
- Connaissance des techniques du port des charges lourdes
- Savoir relever les incidents et les dysfonctionnements et alerter

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Connaissance de l'environnement de la collectivité
- Connaissances des règles de sécurité, de signalisation et circulation routière
- Avoir une bonne condition physique
- Dynamique, réactif, autonome, rigoureux
- Sens du travail en équipe
- Grande disponibilité
- Capacité d'adaptation à toutes situations
- Devoir de réserve et d'impartialité
- Discrétion (devoir de confidentialité)
- Respect de la hiérarchie
- Avoir le sens du service public
- Avoir une bonne présentation

**Rémunération :** Conditions statutaires

**Votre dossier de candidature devra être composé de :**

- CV et lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire
- Acte de naissance original datant de moins de 3 mois
- Copie de la carte nationale d'identité (CNI) ou du passeport
- Copie du permis de conduire poids légers (B) **souhaité**
- Copie de la carte d'assuré social (carte verte CPS) à jour
- Une attestation d'affiliation à la CPS à jour
- Copie de l'attestation de participation à la journée d'appel à la défense pour les candidats de moins de 25 ans
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)

**Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :**

Madame Moerani MU, Responsable des Richesses Humaines de la Commune de UTUROA  
Tél : 40 600 646

Merci d'adresser votre dossier de candidature par :

Mail	Dépôt direct
<a href="mailto:courrier@commune-uturoa.pf">courrier@commune-uturoa.pf</a>	au secrétariat de la Mairie de UTUROA

**TOUS DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS OU HORS DÉLAI NE SERONT PAS EXAMINÉS.**

**Date limite de réception des candidatures :**  
**Vendredi 30 mai 2025 avant 11h00**