



Cadre réservé au CGF

2025 - 267

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **2**

Intitulé du poste : **Animateur sportif**

Catégorie : A B C D

Grade : **Adjoint à Adjoint principal**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : **Administrative** Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine Technique : Bâtiment Voirie et réseaux divers Environnement Restauration scolaire Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction de l'emploi, de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale (D.E.J.S.C.S.)**

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Type de recrutement : **Permanent** Temporaire (durée du CDD en mois)

Temps de travail : **Temps complet** Temps non complet (durée hebdo/annuelle :.....)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **02/06/2025**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

- Participer à la mise en place des projets d'animation dans les disciplines du va'a, du paddle, voire toute activité nautique initiée par le centre nautique ;
- Participer à la mise en œuvre des actions d'animations adaptées et diversifiées auprès de publics prioritaires (courses de pirogues, école de va'a, entraînements, ...)
- Assurer le suivi administratif des activités avec la tenue de fiches de préparation de séance, d'états de présence, de documents pédagogiques (attestation, diplômes...) en utilisant les différents outils à disposition (fiches types...).
- Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs conformément au règlement intérieur ;
- Faire respecter le règlement intérieur du centre nautique ;
- Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident ;
- Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers.
- Assurer quotidiennement l'entretien et le nettoyage du matériel nautique (pirogues, paddles, rames, bateau,) des locaux et du matériel pédagogique ;
- Vérifier chaque jour le bon fonctionnement du matériel de réanimation et de premier secours, de communication et le bon état de l'infirmerie.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme ou d'une attestation dans le domaine recherché
- Justifier d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 2 ans dans un emploi similaire
- Titulaire du permis côtier
- Connaissances et qualités pédagogiques appréciées
- Bonne connaissance des règles et procédures dans le domaine de l'animation sportive
- Connaissance des dispositifs enfance/jeunesse
- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité d'un public en situation sportive terrestre ou nautique
- Patience et sens des responsabilités
- Réactivité, esprit d'initiative, autonomie
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Disponibilité.

Renseignements : auprès de Mme Nahealani DEXTER au 40.415.878 ou Mme. Leilani ROCHETTE au 40.415.815

Les candidatures devra être adressé : à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **07/05/2025**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf

Ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete,
Situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 14/05/2025

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.