



## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : FENUA MA

Intitulé du poste : (indiqué en chiffres le nombre) 1 Chargé de Communication (ou Animateur)

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité<sup>1</sup> : Administrative  ou Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Grade : Adjoint ou Adjoint Principal

Service d'affectation : Service Administratif

Localisation : Territoire de FENUA MA (Tahiti et Moorea)

Emploi à pourvoir à compter du : 01/06/2025 (Date prévisionnelle)

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : .....)

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Toute personne correspondant au profil et avec les compétences recherchées, aux conditions statutaires et avec un casier judiciaire compatible.

Rémunération : conditions statutaires

Missions principales :

- Faire de la sensibilisation au tri sélectif dans les entreprises et administrations
- Réaliser des devis et suivre les prestations de collectes et traitements des professionnels et administrations
- Suivre et appliquer le plan de communication du Syndicat
- Faire des animations scolaires, dans les entreprises et les administrations
- Sensibiliser au tri sélectif pour tout public
- Assurer les visites publiques des installations de traitement des déchets

Activités principales :

- Animations et suivi du tri dans les entreprises et les administrations
- Réalisation de devis et suivi des prestations de collectes et traitements des professionnels et administrations
- Application du plan de communication
- Assurer des animations et réaliser le suivi du tri dans les écoles, les administrations et les entreprises
- Participer aux manifestations et événements publics
- Assurer les visites des installations de traitement des déchets
- Réaliser le suivi et organiser les cérémonies annuelles des Tortues d'Or et des Tortues de Cœur

Profil recherché : De formation technique ou administrative, Organisé, avec une capacité d'adaptation et le sens des responsabilités, une facilité de prise de parole en public et esprit de synthèse

Compétences recherchées :

- Titulaire du permis de conduire (VL)
- Bonne Présentation et aisance relationnelle
- Bonne capacité d'expression orale
- Bonne capacité rédactionnelle
- Bonne maîtrise des outils informatiques et de communication
- Bonne autonomie et Savoir Organiser son travail
- Savoir rendre compte à l'écrit et à l'oral

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Avoir le sens des responsabilités
- Connaissance du monde communal et de son fonctionnement
- Maîtrise du tahitien

Contraintes liées au poste : grande disponibilité et déplacements fréquents, le soir et le week-end possible

Fiche de poste disponible sur demande à [accueil@fenuama.pf](mailto:accueil@fenuama.pf)

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Larissa LAU, Directrice Administrative et Ressources Humaines ou Hinatea URIMA, Assistante RH à [rh@fenuama.pf](mailto:rh@fenuama.pf)

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à :

Monsieur le Président du Syndicat FENUA MA, *Mail* : [accueil@fenuama.pf](mailto:accueil@fenuama.pf)

*Fax* : 40 54 34 51 - *BP* : 9636-98716 PIRAE

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation + CV ;
- Casier Judiciaire B3 ;
- Acte de naissance ;
- Copie d'une pièce d'identité ;
- Copie du diplôme le plus élevé ;
- Copie du permis de conduire ;
- Carte CPS et Attestation d'affiliation à la CPS ;
- Attestation de la journée d'appel (JAPD) ou de la situation vis à vis du service militaire ;
- Copie de l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

Tout dossier incomplet sera rejeté.

**Date limite de dépôt des candidatures : 26/05/2025 à 11h00**