



Cadre réservé au CGF

2025 - 248

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **1**

Intitulé du poste : **Agent de maintenance et d'entretien technique**

Catégorie : A B C D

Grade : **Agent**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative **Technique** Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine Technique : **Bâtiment** Voirie et réseaux divers Environnement Restauration scolaire Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction du marché municipal**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : **Permanent** Temporaire (durée du CDD en mois : renouvelable)

Temps de travail : **Temps complet** Temps non complet (durée hebdo/annuelle :

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **19/05/2025**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

- **Gestion technique du bâtiment et des équipements**
 - Repérer les interventions à effectuer et proposer à son responsable les travaux à réaliser
 - Assurer la maintenance préventive et corrective des infrastructures et équipements du marché (système électrique, plomberie, serrurerie, peinture, soudure, etc.)
 - Mettre à jour, en tant que de besoin, le suivi des interventions via des registres
 - Surveiller les travaux d'entretien réalisés par les prestataires et rendre compte de leur avancés
 - Assurer et vérifier le suivi de l'entretien des chambres froides par les prestataires
 - Veiller à l'entretien et à l'embellissement des espaces verts
- **Sécurité du bâtiment et de sûreté des personnes**
 - Recueillir les réclamations des commerçants et diagnostiquer le besoin, puis faire la liaison avec le responsable, ainsi que la prise en charge des réclamations administratives
 - Intervenir dans toutes situations qui se présentent dans la rue
- **Préparation des événements et manifestations**
 - Fabriquer et installer le matériel pour les événements organisés au marché municipal
- **Effectuer l'entretien technique et le nettoyage du véhicule de service**
- **Relations avec les parties prenantes**

Profil recherché :

- Expérience professionnelle dans les secteurs du bâtiment, de prévention et de la sécurité
- Connaître les réglementations liées à la sécurité des bâtiments, à la sûreté des personnes et à la prévention des risques
- Connaître les techniques en bâtiment (électricité, plomberie, serrurerie, peinture, soudure, etc.)
- Habilitation électrique pour agent non-électricien
- Habilitation travaux en hauteur, travaux dangereux
- Formation dans le bâtiment (maçonnerie, peinture, plomberie, etc.)
- Être rigoureux, organisé et méthodique
- Esprit d'équipe et aptitude relationnelle
- Être réactif face à une situation d'urgence
- Sens de l'observation
- Bonne condition physique
- Capacité d'adaptation
- Ponctualité, assiduité et serviable

Renseignements : auprès de Mme Nahealani DEXTER au 40.415.878 ou Mme. Leilani ROCHETTE au 40.415.815

Le dossier de candidature devra être adressé : à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **29/04/2025**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete, situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 09/05/2025

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue