



Cadre réservé au CGF

2025 - 245

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Responsable de sécurité**

Catégorie : A  B  C  D

Grade : **Technicien à Technicien principal**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  **BAC**  BAC+3

Spécialité : Administrative  **Technique**  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine Technique :  **Bâtiment**  Voirie et réseaux divers  Environnement  Restauration scolaire  Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction du marché municipal « Mapuru à paraita »**

Localisation : **Hôtel de ville - Commune de Papeete**

Type de recrutement : **Permanent**  Temporaire  (durée du CDD en mois : ..... renouvelable)

Temps de travail : **Temps complet**  Temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **19/05/2025**

### Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de concours de la Fonction publique communale de spécialité, de catégorie et de grade correspondant ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

### Missions principales :

- **Gestion technique du bâtiment et des équipements :**
  - Assurer la maintenance préventive et corrective des infrastructures et équipements du marché (systèmes électriques, plomberie, ventilation, etc.)
  - Superviser les travaux d'entretien réalisés par les prestataires ou les agents techniques
  - Garantir la conformité du bâtiment avec les normes techniques en vigueur
- **Sécurité du bâtiment et de sûreté des personnes :**
  - Mettre en œuvre les dispositifs de prévention des risques pour assurer la sécurité des usagers et des commerçants (plan d'évacuation, signalétique, contrôles des installations)
  - Organiser et suivre les audits de sécurité (incendie, risques électriques, etc.) et assurer la mise en conformité
  - Intervenir en cas d'incidents techniques ou de situations d'urgence en collaboration avec les autorités compétences
- **Management et coordination d'une équipe :**
  - Encadrer et manager une équipe technique et de sûreté (agents techniques, agent de surveillance et de sécurité, prestataires)
  - Planifier et organiser les missions des équipes en fonction des priorités
  - Assurer le suivi et l'évaluation des performances des collaborateurs, identifier les besoins en formation
- **Gestion administrative et budgétaire :**
  - Élaborer et suivre le budget dédié à la maintenance, à la sécurité et à la sûreté du marché
  - Veiller à l'optimisation des dépenses liées aux travaux, équipements et contrats de prestataires
  - Rédiger des rapports réguliers sur l'état du bâtiment, les incidents et les actions menées
- **Relations avec les parties prenantes :**
  - Être l'interlocuteur privilégié des commerçants et des usagers pour toutes les questions relatives à la sécurité et la maintenance
  - Collaborer avec les services municipaux et les partenaires extérieurs (pompiers, police, services techniques...)
  - Participer aux réunions avec les représentants des commerçants et de la Mairie pour présenter les actions menées et recueillir les besoins

### Profil recherché :

- Être d'un diplôme de niveau IV et justifier d'une expérience professionnelle dans les secteurs de la sécurité et du bâtiment
- Maîtrise des réglementations liées à la sécurité des bâtiments, à la sûreté des personnes et à la prévention des risques
- Connaissance des systèmes de sûreté et de sécurité (alarmes, contrôles d'accès vidéosurveillance)
- Capacité à encadrer et motiver une équipe
- Compétences rédactionnelles
- Compétences en gestion de projet et en organisation
- Connaissance de la gestion budgétaire et procédures d'achat de fonctionnement et d'investissement
- Connaître l'environnement communal
- Sens des responsabilités et rigueur
- Esprit d'analyse et capacité à anticiper les risques
- Excellentes compétences relationnelles et sens du service publique

**Renseignements :** auprès de Mme Nahealani DEXTER au 40.415.878 ou Mme. Leilani ROCHETTE au 40.415.815

**Le dossier de candidature devra être adressé :** à Mr. Michel BULLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete

et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **25/04/2025**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse [RH.emploi@villedepapeete.pf](mailto:RH.emploi@villedepapeete.pf)

ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete, situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

**Date limite de dépôt des candidatures : 09/05/2025**

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue