



Cadre réservé au CGF

2025 - 244

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Chef de projets**

Catégorie : A B C D

Grade : **Conseiller à Conseiller principal**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC **BAC+3**

Spécialité : Administrative **Technique** Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine Technique : **Bâtiment** Voirie et réseaux divers Environnement Restauration scolaire Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction des services techniques (D.S.T)**

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Type de recrutement : **Permanent** Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail : **Temps complet** Temps non complet (durée hebdo/annuelle : (.....))

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **02/06/2025**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade correspondant ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat lauréat de concours de catégorie A de la FPC de spécialité et de grade correspondant ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

À défaut :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Cependant le recrutement sera Temporaire (durée du CDD en mois pour la catégorie A : 24 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois).

Missions principales :

- Superviser les études techniques et économiques des projets, réalisations ou analyses des études pré opérationnelles (opportunité, faisabilité, etc.) et opérationnelles ;
- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagement et de bâtiments,
- Effectuer ou analyser des études pré opérationnelles d'opportunité et de faisabilité (financière, temporelle, technique, organisationnelle ...),
- Monter, planifier et coordonner les opérations de construction, réhabilitation des bâtiments, gestion de l'entretien, maintenance des bâtiments ;
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création, de la réhabilitation, de la gestion et de la déconstruction des bâtiments,
- Élaborer et étudier les pièces constitutives des dossiers d'appel d'offres,
- Assurer et suivre la maintenance du patrimoine bâti
- Concevoir, réaliser, rénover, construire tous types d'aménagement et d'ouvrages sollicités par la hiérarchie et l'autorité communale,
- Appliquer et contrôler l'application de la réglementation en matière de sécurité et de préventions,
- Proposer des solutions de construction durables,
- Définir les conditions d'exécution, les caractéristiques techniques et les délais de réalisation d'un ouvrage,
- Consulter des entreprises et prestataires,
- Organiser la coordination des différents acteurs externes et internes à la collectivité (bureau d'études, géomètres, paysagistes, urbanistes, aménageurs, etc.)
- Rechercher les solutions de financements, constituer et suivre les dossiers afférents (demande de subvention ...)
- Constituer et suivre les dossiers d'autorisation de travaux immobiliers
- Conseiller en matière de solutions architecturales en fonction des contraintes réglementaires et des enjeux du développement durable :
- Conseiller les décideurs et les services maîtres d'ouvrage et les alerter sur les risques et contraintes (techniques, juridiques, temporels, financiers, etc.) liés aux projets,

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de niveau II ou 3 ans d'expérience dans un emploi similaire
- Bonne connaissance des réglementations et les procédures (code des marchés publics, code de la construction, code de l'urbanisme et code de l'environnement notamment)
- Maîtriser les démarches de qualité environnementale et économique des bâtiments
- Maîtriser les outils informatiques CAO, DAO
- Être force de proposition
- Avoir de bonnes capacités d'adaptation
- Être capable de mobiliser et de fédérer

Renseignements : auprès de Mme. Nahealani DEXTER au 40 415 878 ou Mme Leilani ROCLETTE au 40.415.815

Le dossier de candidature devra être adressé : à Mr. Michel BULLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete

et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **25/04/2025**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf

ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete, situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 25/05/2025

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.