

Cadre réservé au CGF

2025 - 242

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Mairie de PUNAAUIA

AGENT SPIC (AGENT DE DROIT PRIVE)

Emploi : 01 Agent technique d'entretien et de maintenance

Catégorie : ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D

Niveau de diplôme **OBLIGATOIRE** : ☒ Sans diplôme ☐ DNB, BEP, CAP ☐ BAC ☐ BAC+3

Date limite de dépôt des candidatures : **lundi 05 mai 2025**

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er} juillet 2025 (prévisionnelle)**

Type de recrutement : permanent ☒ temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Localisation : Territoire communal de PUNAAUIA – SERVICE DES EAUX

Temps de travail : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdomadaire : ... heures)

Rémunération : Conditions statutaires de la Fonction publique communale.

Missions principales : Placé sous l'autorité du responsable de pôle, l'agent technique d'entretien et de maintenance effectue les travaux d'entretien sur les installations hydrauliques et les équipements. Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive de ses missions, il a pour rôle principal de :

1. Effectuer les travaux d'entretien sur les ouvrages hydrauliques :

- Garantir la propreté et l'entretien des ouvrages hydrauliques (stations de pompage et bassins, vannes, ventouses, poteaux incendie, etc.),
- Entretien des périmètres de protection autour des installations (clôture, élagage, débroussaillage, etc.),
- Nettoyage des structures de stockage et de production (bassin, captage, etc.),
- Travaux de soudure et de peinture (ouvrages hydrauliques, passages surélevés, etc.),
- Vérification des verrous et cadenas des ouvrages hydrauliques afin de garantir la sécurité de ces ouvrages.

2. Assurer la maintenance des équipements du service

- Vidanges des équipements motorisés du service (groupe électrogène, compresseur, débroussailleuses, tronçonneuses, postes de soudure autonomes, etc.),
- Réparation des pannes des équipements motorisés
- Remplacement des pièces usées

HÔTEL DE VILLE

BP 13001 – 98717 Punaauia – Polynésie française
Tél : (689) 40.86.56.56 — Fax : (689) 40.45.06.06 — Courriel : ville@punaauia.pf — www.punaauia.pf

L'agent signale toutes anomalies ou dysfonctionnements rencontrés sur les ouvrages et sites hydrauliques (fuites sur le réseau de refoulement, risques de contamination de la nappe, habitations construites trop près des ouvrages, etc.).

En cas de besoin, il apporte son assistance au Pôle lors de travaux importants, particulièrement à l'équipe en charge de la production.

Recrutement ouvert soit à :

- Toute personne qui répond au profil recherché ; contrat de droit privé.

Profil recherché :

- Titulaire du permis de conduire OBLIGATOIRE,
- Adapter son discours aux différents interlocuteurs
- Bonne condition physique
- Capacité d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux,
- Maîtrise de la petite mécanique
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et sécurité
- Savoir rendre compte de ses activités
- Avoir le sens du service public,
- Faire preuve de probité
- Aptitude en autonomie et en travail d'équipe
- Être organisé et rigoureux.

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Lettre de motivation et CV
- Acte de naissance de moins de 3 mois
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Copie du permis de conduire
- Copie du diplôme si détenteur
- Attestation d'affiliation à la CPS (ce document est à retirer à la CPS. Il ne s'agit pas de la carte verte).

TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSE

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement : Heitea TERAAMANO Tel : 40 86 56 56

Merci d'adresser votre dossier de candidature au secrétariat général de la commune à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PUNAAUIA ou par mail à l'adresse suivante : rh@punaauia.pf

HÔTEL DE VILLE

BP 13001 – 98717 Punaauia – Polynésie française
Tél : (689) 40.86.56.56 — Fax : (689) 40.45.06.06 — Courriel : ville@punaauia.pf — www.punaauia.pf