

**Cadre réservé au CGF**

2025 - 238

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Mairie de PUNAAUIA

**Emploi : Un (1) convoyeur des transports**

Catégorie :  A  B  C  D  
Niveau de diplôme **OBLIGATOIRE** :  Sans diplôme  DNB, BEP, CAP  BAC  BAC+3  
Spécialité :  Administrative  Technique  Sécurité civile  Sécurité publique  
Domaines :  Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  
 Systèmes d'informations

Grade(s) : Agent / Agent qualifié / Agent principal

Date limite de dépôt des candidatures : **lundi 05 mai 2025**

Emploi à pourvoir à compter du : **1<sup>er</sup> juillet 2025 (prévisionnel)**

Type de recrutement : permanent  temporaire  (durée du CDD en mois : .....)

Localisation : : Commune de PUNAAUIA –SERVICE DU PATRIMOINE COMMUNAL – « PARC A MATERIELS & TRANSPORT »

Temps de travail : temps complet  temps non complet  (durée hebdomadaire : 39 heures)

Rémunération : Conditions statutaires de la Fonction publique communale

### **Missions principales :**

Placé sous l'autorité du Chef de service du patrimoine communal et du responsable de pôle « Logistique et transport », le convoyeur d'enfants scolarisés a pour mission principale de veiller à leur encadrement, leur sécurité et leur discipline lors du transport des élèves.

En dehors de son planning de convoyage, l'agent participe à l'entretien courant des véhicules appartenant au patrimoine roulant de la commune. Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive de ses missions, il a pour rôle principal de :

#### **1. Le convoyage d'enfants scolarisés :**

- Pour l'encadrement :
  - Accueillir les élèves,
  - Contrôler les effectifs,
  - Encadrer et surveiller les élèves lors du trajet scolaire,
  - Se placer à l'arrière du véhicule pendant le trajet afin d'avoir une vue d'ensemble sur les élèves,
  - À la fin du circuit, l'accompagnateur devra s'assurer qu'il ne reste plus d'enfants dans le bus.
- Pour la discipline :

HÔTEL DE VILLE

BP 13001 – 98717 Punaauia – Polynésie française

Tél : (689) 40.86.56.56 – Fax : (689) 40.45.06.06 – Courriel : ville@punaauia.pf – www.punaauia.pf

- Assurer la discipline et la bonne tenue des élèves à la montée, la descente et à l'intérieur du bus.
- Pour la sécurité :
  - Faire respecter et rappeler aux élèves les consignes de sécurité à suivre en matière de transport, notamment l'obligation de boucler sa ceinture de sécurité lorsque le car en est équipé,
  - Veiller à ce que chaque élève soit assis avant le départ et qu'il le reste durant le trajet.

## **2. L'entretien du parc roulant :**

- Contrôler les véhicules
- Entretenir le bus
- Effectuer quotidiennement les petits entretiens sur les véhicules (niveau d'huile et de l'eau moteur, liquide radiateur, graissage, pression des pneus, clignotant et lumière, etc.)
- Nettoyer les véhicules à la fin de chaque tournée et veiller à ce que la plaque d'immatriculation du véhicule soit visible à tout instant
- Appliquer les consignes de sécurité lors des opérations d'entretien.

### **Recrutement ouvert soit à :**

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent
- Tout fonctionnaire communal lauréat de l'examen professionnel « agent qualifié » ou « agent principal » de la spécialité technique
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement),
- En l'absence de candidat précédemment cité, le recrutement est ouvert à toutes personnes répondant aux conditions statutaires.

### **Profil recherché :**

- Titulaire du permis de conduire OBLIGATOIRE
- Être en bonne forme physique
- Avoir le sens du service public
- Bonne compréhension écrite et orale
- Faire preuve de probité et de sang-froid
- Être autonome, rigoureux, discret, flexible, responsable, organisé
- Disponibilité indispensable le week-end et en soirée
- Savoir s'organiser et respecter les délais
- Forte capacité à communiquer en direction de public divers.

### **Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :**

- Lettre de motivation et CV
- Acte de naissance
- Copie du permis de conduire
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Copie du diplôme le plus élevé si détenteur(rice) d'un diplôme
- Copie de la carte professionnelle
- Attestation d'affiliation à la CPS (ce document est à retirer à la CPS. Il ne s'agit pas de la carte verte).

**HÔTEL DE VILLE**

BP 13001 – 98717 Punaauia – Polynésie française  
Tél : (689) 40.86.56.56 — Fax : (689) 40.45.06.06 — Courriel : ville@punaauia.pf — www.punaauia.pf

- Si vous êtes fonctionnaire et/ou lauréat de l'examen professionnel du grade « agent qualifié » ou « agent principal » de la fonction publique communale :
  - o Copie des arrêtés de nomination dans le grade et à l'avancement
  - o Copie de l'attestation de réussite à l'examen professionnel

**TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSE**

**Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :** Mme Vaitiare TUFARIUA Tel : 40 86 56 56

Merci d'adresser votre dossier de candidature au secrétariat général de la commune à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PUNAAUIA ou par mail à l'adresse suivante : [rh@villedepunaauia.pf](mailto:rh@villedepunaauia.pf)

**HÔTEL DE VILLE**

BP 13001 - 98717 Punaauia - Polynésie française  
Tél : (689) 40.86.56.56 — Fax : (689) 40.45.06.06 — Courriel : ville@punaauia.pf — www.punaauia.pf