



Cadre réservé au CGF

2025 - 235

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : COMMUNE DE TUBUAI.

Emploi : **03 OUVRIERS**

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Spécialité<sup>1</sup> : Administrative  Technique  Sécurité civile  Sécurité publique

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Grade(s) : AGENT

DOMAINE : BATIMENT

### **Date limite de dépôt des candidatures : 29 AVRIL 2025**

Emploi à pourvoir à compter du : 02 MAI 2025....

Type de recrutement<sup>1</sup> : permanent  temporaire  (durée du CDD : **02 MOIS**)

Missions principales : .....

Travaux d'entretien courant de la voirie (réparations, nettoyage, signalisation, etc)

Conduite d'engins légers et utilisation d'outillage manuel ou motorisé

Respect des consignes de sécurité

Profil recherché : .....

Expérience dans les travaux publics ou l'entretien de la voirie appréciée

Aptitude au travail physique en extérieur

Sens du service public, rigueur et esprit d'équipe

Assiduité

Localisation : VOIRIES .....

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée hebdomadaire :..)

Rémunération : dispositions statutaires de la Fonction Publique Communale

Recrutement ouvert soit à :

o Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;

o Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;

o Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

la lettre de motivation, le curriculum vitae ainsi que le cas échéant le contenu et la durée des formations suivies et les emplois occupés

la copie de votre pièce d'identité valide,

la copie de votre carte verte (CPS),

la copie de votre certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense, votre acte de naissance,

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :

Par téléphone : Mlle Anabella TEMAROHIRANI au 40 932 406

Par mail : [courrier@commune-tubuai.pf](mailto:courrier@commune-tubuai.pf)

Dossier de candidature à adresser à :

Monsieur Fernand TAHIATA – Maire de la commune de TUBUAI :

Par dépôt direct : Secrétariat de direction de la Mairie de TUBUAI

Par courrier : Mairie de TUBUAI, BP 77 MATAURA – 98754 TUBUAI

Par mail : [courrier@commune-tubuai.pf](mailto:courrier@commune-tubuai.pf)

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS RETENUS**

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK