Cadre réservé au CGF

2025 - 219

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : FENUA MA

Emploi : 1 poste de « Chauffeur Poids Lourds – Manœuvre »

Catégorie[1] : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité[1] : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Environnement

Grade : Agent

Service d'affectation : Service Technique

Localisation : Territoire de FENUA MA (TAHITI et MOOREA)

Emplois à pourvoir à compter du 1er juillet 2025

Type de recrutement[1] : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :.....)

Temps de travail[1] : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : ……...)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute autre personne avec les compétences recherchées et avec un casier judiciaire compatible ;
- Permis PL et CACES (chariot élévateur, Tractopelle, Grue autoportée) recommandés.

Missions principales :

- Conduit et assure l'entretien courant des véhicules supérieurs à 3,5 Tonnes, destinés à réaliser tous les travaux de transport relatifs aux opérations de traitement des déchets et d'exportation ;
- Conduit un tractopelle ou un chariot élévateur ou manipule une grue autoportée ;
- Effectue de la Manutention (charge et décharge des déchets encombrants ou lourds) ;
- Collecte des déchets par catégorie ;
- Nettoie et entretient les équipements ;
- Veille à la bonne utilisation, à la sécurité et à la maintenance du matériel ;
- Rend compte par oral et par écrit au responsable.

Contraintes liées au poste : grande disponibilité, travail salissant et port de charges

Profil recherché :

- **Permis C obligatoire** ;
- **Avec CACES OU ACES 4** (chargeurs/tractopelles), et/ou **CACES OU ACES 3** (élévateurs) – au moins 1 obligatoire + **CACES ou ACES R 490** (Grue Auxiliaire) ;
- Être en bonne forme physique ;
- Bonne compréhension écrite et orale ;
- Savoir rendre compte par écrit et oral ;
- De nature volontaire, travailleur et valeureux, Grande disponibilité

Fiche de poste disponible sur demande à accueil@fenuama.pf
Rémunération : conditions statutaires

[1] Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

- Mme Larissa LAU, Directrice Administrative et Directrice des Ressources Humaines ;

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :
Monsieur le Président du Syndicat FENUA MA, *Mail : accueil@fenuama.pf*
Fax : 40 54 34 51 –- BP : 9636-98715 Papeete
Pièces à fournir :

- Lettre de motivation + CV ;
- Casier Judiciaire B3 ;
- Acte de naissance ;
- Copie d'une pièce d'identité ;
- Copies des permis de conduire en cours de validité (PL, CACES ou ACES chargeurs/tractopelle et élévateurs) ;
- Attestation d'affiliation à la CPS ;
- Copie de la carte CPS ;
- Attestation de la journée d'appel (JAPD) ou de la situation vis à vis du service militaire ;
- Copie de l'arrêté de nomination et du dernier arrêté d'avancement pour les fonctionnaires.

Date limite de dépôt des candidatures : 30/05/2025 à 12h00