



OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2025 - 200.....

Intitulé du poste :

Agent de propreté

Nombre de poste :

6

Type d'emploi :

Emploi occasionnel

Emploi à pourvoir à partir du :

27 juin 2025

Date limite de candidature :

2 mai 2025

*Tout dossier de candidature jugé incomplet ou ne répondant pas aux exigences
et au profil requis ne sera pas pris en considération*

DETAILS DE L'OFFRE

Catégorie :

D (Exécution)

Diplôme minimum requis :

Aucun

Spécialité :

Technique – Bâtiment

Grade :

Agent

Équipe :

Propreté des bâtiments publics

Localisation :

Place Tuvavau

Temps de travail :

Temps complet (durée hebdomadaire : 39 heures)

Durée du contrat :

1 mois et 7 jours

Rémunération :

Conditions statutaires

Recrutement ouvert à :

- Le recrutement est ouvert à toutes personnes répondant aux conditions statutaires et au profil recherché.

Missions principales :

1. Effectue en permanence l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des bâtiments publics à Vaitape ;
2. Participe à la qualité des relations et des services rendus à la population ;
3. Aide l'équipe dans ses missions.

Profil recherché :

- Connaître les produits d'entretien et de nettoyage ;
- Connaître les règles d'hygiène et de salubrité ;
- Être consciencieux, rigoureux et polyvalent ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Avoir une bonne condition physique ;
- Être disponible à tout moment ;
- Parler la langue tahitienne (souhaité).

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET CONTACT

Nous vous remercions de bien vouloir constituer un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Formulaire d'identification (*disponible auprès de la cellule ressources humaines*)
- Un curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation à l'attention Monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité (*Carte d'identité ou Passeport*)
- Un acte de naissance datant de moins de 3 mois

Vous avez la possibilité de soumettre votre dossier de candidature complet de deux manières :

- Par mail, en envoyant à l'adresse suivante : secretaireh@commune-borabora.pf
- En personne, en déposant directement à la cellule Ressources Humaines de la mairie de Bora Bora

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'agent en charge du recrutement :

- Téléphone : (+689) 40 605 808
- Email : secretaireh@commune-borabora.pf