## Cadre réservé au CGF





## **OFFRE D'EMPLOI**

Nom de la Collectivité : Commune de Moorea-Maiao
Intitulé du poste : 1 Agent de restauration
Catégorie¹: A  B  C  D
Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC BAC+3
Spécialité <sup>1</sup> : Administrative   Technique   Sécurité Civile   Sécurité Publique
Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☒ Système d'information ☐
Grade : Agent
Service d'affectation : Direction de la restauration scolaire
Localisation : Commune de Moorea-Maiao
Emploi à pourvoir à compter du : 1er avril 2025
Type de recrutement¹: Permanent ⊠ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois : )
Temps de travail¹ : Complet ☐ Non complet ☐ (durée hebdomadaire/annuelle : 33 h/semaine)
<ul> <li>Recrutement ouvert soit à :</li> <li>Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;</li> <li>Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;</li> <li>En l'absence de candidat précédemment cité, le recrutement est ouvert à toutes personnes correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.</li> </ul>
Missions principales:
<ul> <li>Assister à la production des préparations culinaires</li> <li>Assurer le service des repas</li> </ul>
- Participer à la démarche de qualité
- Entretenir les locaux et les matériels

## Profil recherché:

- Expérience dans le domaine de la restauration collective

Appliquer une gestion durable des déchets Participer à la surveillance des enfants

- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Bon contact avec les enfants
- Aucun diplôme requis

 $<sup>^{1}</sup>$  Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Rémunération: conditions statutaires. Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier : Madame Clarisse TUAHINE ou Madame Maite ALEXANDRE du Service des ressources humaines (SRH) : 40 55 04 67 Merci d'adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation + CV + attestation de travail pour les Fonctionnaires + attestation d'affiliation CPS à jour) à Monsieur le Maire de la commune de Moorea-Maiao par dépôt au bureau du SRH (Afareaitu – Moorea) ou par mail à srh@commune-moorea.pf. Les dossiers incomplets ne seront pas retenus. Date limite de dépôt des candidatures : 27 mars 2025