

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **08**

Intitulé du poste : **Agent polyvalent de restauration (APR)**

Catégorie : A B C D

Grade : **Agent**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative **Technique** Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine Technique : Bâtiment Voirie et réseaux divers Environnement **Restauration scolaire** Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction générale des services (DGS)**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : **Permanent** Temporaire (durée du CDD en mois : renouvelable)

Temps de travail : Temps complet **Temps non complet** (durée hebdo/annuelle : **50 heures/mois**)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **01/04/2025**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

- **Encadrer les enfants lors de la prise des repas et veiller au bon déroulement du service des repas.**
 - Accueillir et vérifier la présence des enfants rationnaires
 - Veiller au respect des règles d'hygiène avant et après le service des repas
 - Accueillir les rationnaires dans le réfectoire et les guider selon le type de service adopté (à table, en self-service)
 - Appliquer les consignes de PAI communiquées par la gestionnaire
 - Accompagner les plus petits à la prise de repas (notamment les enfants de maternelle) et leur apporter une assistance bienveillante (découpe, service...)
 - Maintenir une ambiance calme et sécurisante
- **Surveiller et animer après le repas**
 - Surveiller le groupe encadré dans les espaces dédiés (cour de récréation, salles, bibliothèque...)
 - Proposer des activités ludiques attractives et adaptées aux enfants encadrés
 - Veiller à la sécurité des espaces, jeux et matériels utilisés par les enfants
- **En école maternelle, encadrer le temps de sieste durant la pause méridienne**
 - Préparer la salle de sieste : literie, ambiance
 - Suivre l'endormissement des enfants et surveiller jusqu'à la prise de relais de leurs enseignants à 12h50
 - Ranger la salle de sieste en collaboration avec les femmes de service ou agents spécialisés
- **Participer au rangement et nettoyage du réfectoire**
- **Participer à la préparation du restaurant scolaire**

Profil recherché :

- Expérience souhaitée dans le domaine de la petite enfance, animation
- Détenteur du brevet d'aptitudes aux fonctions d'animateur (BAFA)
- Formation du premier secours (PSC1)
- Connaissance sur les normes d'hygiène et alimentaire
- Connaître le règlement intérieur de la restauration scolaire (dont règles d'hygiène, de propreté et de sécurité)
- Sens du service publique
- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles pour le travail et en équipe
- Maîtrise de soi, notamment en cas d'accident
- Dynamisme
- Ponctualité

Renseignements : auprès de Mme Nahealani DEXTER au 40.415.878 ou Mme. Edwina PETERS au 40.415.855

Le dossier de candidature devra être adressé : à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **19/03/2025**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete, situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 26/03/2025

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue