



**COMMUNE DE PUKA PUKA**

Tél : 40 97 42 33 Fax : 40 97 42 19  
CP : 98 774 (Te One Mahina - Puka Puka)

**OFFRE D'EMPLOI**

Nom de la Collectivité : **Commune de Puka Puka**

Intitulé du poste : **3 Agents d'entretien des espaces verts**

Catégorie<sup>1</sup> : D  C  B

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun**  DNB/CAP/BEP  BAC

Spécialité<sup>1</sup> : Administrative  **Technique**  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire   
Système d'information

Grade : **Agent**

Service d'affectation : **Service Technique**

Localisation : **Atoll de Puka Puka**

Emploi à pourvoir à compter du : **Lundi 01 avril 2025** (Date prévisionnelle)

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  **Temporaire**  (durée du CDD en mois: **3 mois**)

Temps de travail<sup>1</sup> : Temps complet  **Temps non complet**  (durée hebdo: **19.5 heures / durée mensuelle : 78h**)

Recrutement ouvert soit à :

Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale (*cf. art. 4 du décret n° 2011-1552 du 15 novembre 2011 portant dispositions applicables aux agents non titulaires des communes et des groupements de communes...*) ainsi qu'au profil recherché.

Activités principales :

Effectuer tous les travaux liés aux espaces verts

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Profil recherché :

- Notion des principales caractéristiques des végétaux
- Notion des techniques de taille des végétaux
- Notion des techniques de bases en espaces verts
- Rigueur et soin
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Polyvalence
- Capacités d'adaptation
- Bonne condition physique

Rémunération : **conditions statutaires**

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mlle TEATO Mahealany (Agente de bureau)

Tél : 40 97 42 33- Fax : 40 97 42 19

Merci d'adresser votre dossier de candidature comprenant les pièces suivantes : la **lettre de motivation + le curriculum vitae (CV) + la copie de la pièce d'identité en cours de validité + la copie de la carte d'affiliation à la Caisse de prévoyance sociale de Polynésie française + la copie du diplôme le plus élevé (s'il y a) + un certificat médical attestant d'une aptitude physique à l'exercice des fonctions citées plus haut**, à l'adresse mail suivante :

[mairie.pukapuka@mail.pf](mailto:mairie.pukapuka@mail.pf)

**Date limite de dépôt des candidatures :**  
**jeudi 27 mars 2025 jusqu'à 11h00**

**À NOTER** : Tous dossiers parvenus après la date limite de dépôt des candidatures ou incomplets ne seront pas pris en compte.

