



**Cadre réservé au CGF**

2025 - 154

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 5

Intitulé du poste : **Agent technique polyvalent**

Catégorie : A  B  C  D

Grade : **Agent à Agent principal**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun**  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  **Technique**  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine Technique :  **Bâtiment**  Voirie et réseaux divers  Environnement  Restauration scolaire  Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction des services techniques (DST)**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : **Permanent**  Temporaire  (durée du CDD en mois : ....)

Temps de travail : **Temps complet**  Temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **28/03/2025**

### Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité, de catégorie et de grade équivalent ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

### Missions principales :

- **Assurer l'entretien et la maintenance des espaces publics de la commune**
  - Nettoyer et entretenir les infrastructures communales (écoles communales, voiries, espaces verts, mobilier urbain, etc.)
  - Procéder à la préparation et à la maintenance des équipements publics (peinture, signalisation, maçonnerie, etc.)
- **Assurer la maintenance et l'entretien du matériel mis à disposition**
  - Entretien et nettoyage le matériel et les outils après chaque utilisation
  - Ranger le matériel et les outils aux endroits dédiés
  - Nettoyer et s'assurer du bon fonctionnement des véhicules de service
- **Sécurité**
  - Signaler tout dysfonctionnements rencontrés à sa hiérarchie
  - Respecter et faire respecter les consignes de sécurité lors des interventions sur site
- **Participer aux divers événements communaux**
  - Monter et démonter les équipements
  - Transporter et mettre en place les structures
  - Assurer le rangement et l'entretien du matériel après les événements

### Profil recherché :

- Expérience significative dans le domaine de l'entretien des locaux souhaité
- Formations dans le domaine du nettoyage et de l'entretien des locaux souhaité
- Respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Savoir organiser son travail en fonction des priorités et des contraintes climatiques
- Prendre en compte les consignes écrites et orales
- Être autonome, organisé et consciencieux
- Être polyvalent et en capacité d'adaptation
- Bonne condition physique
- Fiabilité et ponctualité
- Bon sens relationnel

**Renseignements** : auprès de Mme Nahealani DEXTER au 40.415.878 ou Mme. Edwina PETERS au 40.415.855

**Le dossier de candidature devra être adressé** : à Mr. Michel BULLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **14/03/2025**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse [RH.emploi@villedepapeete.pf](mailto:RH.emploi@villedepapeete.pf) ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete, situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

**Date limite de dépôt des candidatures : 21/03/2025**

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue