



## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : TAPUTAPUATEA

Intitulé du poste : Directeur général des services adjoint

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité<sup>1</sup> : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Grade : Conseiller

Service d'affectation : Direction générale

Localisation : TAPUTAPUATEA

Emploi à pourvoir à compter du : 1<sup>er</sup> décembre 2024 (date prévisionnelle)

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois :..... )

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire dans le cadre d'emploi A « Conception et encadrement » de la spécialité administrative au grade de conseiller
- Tout lauréat du concours de catégorie A
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (en détachement)
- Toute personne correspondant au profil recherché

Missions principales :

- Sous la responsabilité du DGS décliner les orientations politiques des élus et les mettre en œuvre
- Sous la responsabilité du DGS planifier, coordonner et contrôler les activités de l'ensemble des services
- Encadrement du service des marchés publics
- Encadrement du service technique
- Gestion des ressources humaines
- Gestion et suivi de projets
- Gestion de la communication interne et supervision de la communication externe
- Rédaction et correction de documents administratifs
- Rédaction de rapports et de note de synthèse
- Activités annexes à la demande du Maire.

Profil recherché :

- Avoir un casier judiciaire vierge de toute mention incompatible avec l'emploi visé ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Être en position régulière vis-à-vis du service national ;
- Expérience exigée dans la fonction publique ;
- Une bonne connaissance de la collectivité est un atout ;
- Capacité de management avéré ;
- Capacité d'analyse et d'organisation ;

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Sens des responsabilités et du service public ;
- Rigueur et discrétion ;
- Permis VL exigé ;
- Horaires variables ;
- Disponibilité et adaptabilité ;
- Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mme TOAREINUI-TEIKIOTIU Gyslhaine, assistante des ressources humaines de la commune de Taputapuatea  
– tél : 40.60.03.57

Merci d'adresser votre dossier de candidature M. Thomas MOUTAME, Maire de la commune de Taputapuatea  
BP : 3333 - 98736 Avera Raiatea

Mail : [rh@commune-taputapuatea.pf](mailto:rh@commune-taputapuatea.pf)

- CV et lettre de motivation
- Permis VL
- Carte CPS et attestation d'affiliation
- Diplômes et attestations

**Date limite de dépôt des candidatures : 8 novembre 2024 à 9h00**