

*Insérer le logo  
de votre collectivité*

**Cadre réservé au CGF**

2024 - .....

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : .....

Intitulé du poste : *(indiqué en chiffres le nombre)* .....

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Grade : .....

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Système d'information   
*(Ne concerne que la spécialité technique)*

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : .....) )

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....) )

Localisation : .....

Emploi à pourvoir à compter du : ..... (Date prévisionnelle)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout candidat lauréat de concours A ou B de la FPC (si catégorie A ou B) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

À défaut :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.  
Cependant le recrutement sera Temporaire  
 (durée du CDD en mois pour les catégories B, C et D: 12 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois).  
 (durée du CDD en mois pour la catégorie A : 24 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois).  
**(Mentions à adapter selon l'offre).**

Missions principales : .....

.....  
.....

Profil recherché : .....

.....  
.....

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :

.....

**Date limite de dépôt des candidatures :**

**Zone réservée à l'employeur et au CGF (non publiée)**

N° de la délibération (à joindre avec l'offre d'emploi) : .....

Dates de publicité du : ..... au .....

*Rappel :*

- au moins 8 jours pour les emplois occasionnels et les emplois C et D

- au moins 15 jours pour les emplois A et B

**I - Pour les annonces relatives aux emplois permanents, merci de préciser le motif selon qu'il s'agisse :**

Emploi nouvellement créé

**-D'une vacance d'emploi<sup>1</sup> :**

Agent non titulaire en fin de contrat

Avancement de grade ou accès à un cadre d'emplois d'un niveau supérieur

Congé parental/Congé de maternité

Mutation interne (dans la collectivité)

Mutation externe (entre deux collectivités)

Détachement

Disponibilité

Licenciement

Démission

Agent atteint par la limite d'âge

Décès

**-D'un remplacement temporaire<sup>1</sup> :**

Tous les cas correspondants à une position d'activité (congé annuel, congé de maladie, congé de longue maladie, congé de longue durée, congé pour maternité ou pour adoption, congé lié aux charges parentales, congé de formation, congé pour validation des acquis de l'expérience)

Exclusion temporaire de fonction

**II - Pour les annonces relatives aux emplois non permanents, merci de préciser le type d'emploi :**

(Alinéa 2 art.8 de l'ordonnance n°2005-10 et suivants)

Emploi saisonnier

Emploi répondant à des besoins occasionnels

Emploi de collaborateur

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK