



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : **Commune de Bora Bora**
Intitulé du poste : **Manoeuvre**
Nombre de poste : **1**
Catégorie : **D (Exécution)**
Diplôme minimum requis : **Aucun**
Spécialité – Domaine : **Technique – Environnement**
Grade : **Agent**
Service : **Secteur eaux**
Localisation : **Atelier municipal de POVAI**
Type de recrutement : **Permanent**
Temps de travail : **Temps complet (durée hebdomadaire : 39 heures)**
Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à
partir du :
1^{er} juin 2024

Recrutement ouvert à :

- **Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;**
- **Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;**
- **Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.**

Missions principales (fiche de poste sur demande) :

- **Réalise divers travaux simples d'entretien général et d'aménagement dans son domaine d'activité ;**
- **Aide l'équipe dans ses missions ;**
- **Garantit la bonne exécution du travail sous sa responsabilité (délais, qualité et coût) ;**
- **Participe à la qualité des relations (accueil, orientation, renseignement) et des services rendus à la population ;**
- **Véhicule une image positive de la mairie, des élus et du personnel communal.**

Profil recherché :

- **Avoir de l'expérience dans le domaine de la plomberie (Souhaitée) ;**
- **Connaître l'environnement communal et la géographie de l'île ;**
- **Contribue à l'entretien et à la maintenance des équipements et des biens de la commune ;**
- **Être capable d'appliquer les mesures d'urgence en cas d'incident ;**
- **S'initier aux règles de sécurité et d'hygiène en milieu professionnel ;**
- **Esprit d'équipe, adaptabilité, rigueur, polyvalence, sens du relationnel et discrétion ;**
- **Avoir le sens des responsabilités, du devoir et du service public ;**
- **Être disponible et savoir s'adapter aux situations diverses ;**
- **Sens du travail en équipe ;**
- **Parle la langue tahitienne ;**
- **Respectueux de la hiérarchie ;**
- **Être titulaire du permis VL (Cat. B).**

Votre dossier de candidature, composé des pièces listées ci-dessous, devra être adressé à Monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora :

- **Formulaire d'identification (à retirer auprès de la cellule RH) ;**
- **Un curriculum vitae ;**
- **Une lettre de motivation ;**
- **Une copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport en cours de validité) ;**
- **Un acte de naissance (de moins de 3 mois) ;**
- **Une copie de la carte CPS (en cours de validité) ;**
- **Une copie recto/verso du permis VL (en cours de validité) ;**
- **Une copie de la Journée d'appel à la défense (uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans) ;**

- **Pour les fonctionnaires :** copie de l'arrêté de nomination dans le grade et du dernier arrêté d'avancement.

Vous avez la possibilité :

- **Soit d'envoyer votre dossier de candidature complet par mail à l'adresse suivante :** secretairerh@commune-borabora.pf et copie secretairerh1@commune-borabora.pf
- **Ou soit de le déposer directement sur place à la cellule Ressources Humaines de la mairie de Bora Bora**

Pour tous renseignements complémentaires, voici les coordonnées de l'agent en charge du recrutement :

- **N° de tél. : +689 40 605 808 – Mail : secretairerh@commune-borabora.pf**

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 24 mai 2024 avant 15h00**

***Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences
et au profil recherché sera rejeté***