



VILLE DE ARUE

Cadre réservé au CGF

2024 - 253

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Arue

Intitulé du poste : **3 Adjoints au chef de salle**

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information

Grade : **Sergent, Adjudant**

Service d'affectation : **Centre de Traitement de l'Alerte (CTA)**

Localisation : **Centre hospitalier du Taaone à Pirae**

Emploi à pourvoir à compter du : **au plus tôt**

Type de recrutement¹ : **Permanent** Temporaire (durée du CDD en mois : ...)

Temps de travail¹ : **Temps complet** Temps non complet (durée hebdo/annuelle : ...)

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de la spécialité technique et titulaire du grade recherché
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (le recrutement se fera par voie de détachement)
- A défaut des profils cités plus haut, toute personne correspondant au profil recherché, **qui serait recrutée en qualité de fonctionnaire stagiaire pendant un an minimum**

Rémunération : conditions statutaires

Missions principales :

- Réceptionner et traiter les alertes
- Soutenir ou prendre en main les alertes, particulières ou sensibles et assurer le suivi de ces dernières
- Maintenir l'engagement opérationnel quel que soit les événements
- Assurer la veille des données opérationnelles afin d'actualiser et mettre à jour les documents s'y rattachant
- Superviser l'activité opérationnelle
- Assurer les activités des opérateurs en cas d'indisponibilité de ces derniers
- Réaliser les consignes spécifiques du CTA et les mettre en œuvre
- Assurer la formation continue du personnel du CTA
- Assurer les relations entre les CIS et le CTA en cas de dysfonctionnement
- Coordonner l'activité de plusieurs opérateurs dans le cadre d'appels multiples
- Contrôler le bon fonctionnement de l'outil informatique
- Contrôler les comptes rendus de sortie de secours

Profil recherché :

- Être titulaire de la formation de Chef d'Agrès 1 équipe
- Être titulaire de la formation de Chef d'équipe au minimum
- Être titulaire du grade de Caporal au minimum
- Être titulaire de la formation TRS1 et/ ou TRS2
- Être titulaire de la formation OTAU/OCO
- Être titulaire de la formation Chef de salle opérationnelle souhaité
- Connaître le règlement opérationnel et les différentes dispositions ORSEC

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Connaître la géographie et la toponymie de la Polynésie française
- Bonne connaissance du logiciel ARTEMIS, ARTEMIS MAP
- Bonne connaissance de Te Fenua
- Maîtriser l'outil informatique
- Rigueur durant les périodes de suractivités et de crises
- Être titulaire du permis de conduire VL
- Bonne maîtrise de la langue française (oral et écrit)
- Avoir des notions de langues étrangères et de langue tahitienne serait apprécié

Dossier de candidature (pièces à fournir) :

- Un curriculum vitae avec photo
- Une lettre de motivation
- Une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité)
- Un extrait d'acte de naissance (original datant de moins de 3 mois)
- Les copies des diplômes professionnels requis
- Le bulletin n°3 du casier judiciaire de moins de 3 mois ou récépissé (original)
- Un certificat médical d'aptitude de de moins de 3 mois avec la mention « apte aux activités sportives » (original)
- Une copie du permis de conduire (permis B)
- Une attestation d'affiliation CPS à jour
- Une copie de l'attestation de participation au service national ou une copie de l'attestation de participation à la JAPD (pour les candidats de moins de 25 ans)
- Les copies des arrêtés de nomination et d'avancement (pour les fonctionnaires)

Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences et au profil recherché ne sera pas retenu

La fiche de poste détaillée est disponible aux ressources humaines de la mairie

Dossier de candidature à adresser à l'attention de **Madame le Maire, Teura IRITI** aux adresses suivantes :

Adresse postale : **Mairie de Arue - Direction des Ressources Humaines - B.P : 14150 - 98701 ARUE**

Adresse géographique : **Mairie de Arue - Servitude Pipine - Direction des Ressources Humaines (boîte aux lettres RH)**

Pour tout type de renseignement sur les modalités d'organisation du recrutement, contacter les ressources humaines aux numéros suivants : 40 50 20 32 ou 40 50 20 06.

**Date limite de dépôt des candidatures :
Mardi 21 mai 2024**