

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Paea

Intitulé du poste : Directeur du Développement Urbain et de l'Environnement.

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : Conseiller.

Service d'affectation : Direction du Développement Urbain et de l'Environnement.

Localisation : Mairie de Paea.

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} juin 2024.

Type de recrutement : Permanent Temporaire (durée CDD en mois:)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet durée hebdomadaire : 39 heures

Rémunération : conditions statutaires

Recrutement ouvert soit à :

- Tout candidat lauréat de concours A ou B de la FPC (si catégorie A ou B) ;
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité ;

Missions principales :

Le Directeur du développement urbain et de l'environnement, rattaché à la direction générale des services, dirige, coordonne et anime l'ensemble des projets d'investissement communaux. Il pilote les projets techniques de la commune.

Il veille au maintien des conditions optimales d'utilisation des services techniques. En plus de sa fonction de gestion, de management et de réflexion, il assure également le conseil et l'assistance aux élus ainsi que la veille juridique et réglementaire. Sa mission porte également sur l'élaboration et le suivi du budget.

Il ou elle aura pour missions principales :

1. Mettre en œuvre, piloter et suivre des projets de la collectivité,
 - Piloter les projets techniques de la collectivité,
 - Analyser les besoins de la commune en matière de construction et d'entretien,
 - Programmer et planifier les opérations et travaux, analyser les besoins d'études,
 - Mener des études de faisabilité et de programmation,
 - Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés, établir et chiffrer un préprogramme d'opération,
 - Organiser et superviser un chantier,
 - Mesurer l'impact de la réalisation au plan technique,
 - Participer à l'élaboration de la politique d'équipement,
 - Analyser l'incidence des évolutions (juridiques, technologiques),
 - Définir un projet de service (organisation, missions, ressources).
2. Manager les services techniques

- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus,
- Définir et négocier les missions et objectifs prioritaires et les résultats attendus,
- Mettre en place un système de contrôle adapté au service,
- Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle.

3. Elaborer et suivre le budget

- Elaborer un budget prévisionnel et réaliser des simulations, suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé,
- S'adapter aux contraintes financières,
- Contrôler la gestion et les engagements des dépenses, contrôler l'exécution des marchés, superviser la facturation des fournisseurs et prestataires, planifier de investissements.

4. Conseiller et assister les élus

- Informer le DGS et les élus des contraintes techniques inhérentes à certains choix, préconiser des solutions techniques.

Profil recherché :

- Titulaire au minimum du BAC + 3
- Bonne connaissance de l'administration, des aspects règlementaires et juridiques
- Connaissances techniques dans le domaine d'activité de la collectivité
- Bonne méthode d'ingénierie de projet
- Connaissances avérées en bâtiment, travaux publics, droit de la construction et de l'urbanisme, code des marchés et de l'environnement et réglementation ERP
- Devoir de réserve (confidentialité)
- Sens du service public et des relations avec le public
- Nationalité française
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :
Madame Victoire BARDY Tél : 40.54.85.10

Pièces à fournir :

- Une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire
- Un Curriculum Vitae
- Une copie de la pièce d'identité
- Une copie des diplômes ou du diplôme le plus élevé

Le cas échéant :

- Un arrêté de nomination.


Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences requises ne sera pas retenu.

Merci de déposer votre dossier de candidature soit :

- Au service courrier de la mairie de Paea ;
- Par voie postale à Monsieur le Maire de Paea, BP 10397, 98711 PAEA ;
- Par voie électronique à l'adresse suivante : rh@commune-paea.pf

Date limite de dépôt des candidatures le vendredi 17 mai 2024 à 11h30.

Le Maire



Antony GEROS

