



COMMUNE DE
PAEA

Cadre réservé au CGF

2024 - 249

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Paea

Intitulé du poste : Assistant marchés publics/ comptabilité.

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : Adjoint.

Service d'affectation : Service de la comptabilité.

Localisation : Mairie de Paea.

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} juin 2024.

Type de recrutement : Permanent Temporaire (durée CDD en mois: **6 mois**)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet durée hebdomadaire : 39 heures

Rémunération : conditions statutaires

Recrutement ouvert soit à :

- Tout candidat lauréat de concours A ou B de la FPC (si catégorie A ou B) ;
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité ;

Missions principales :

Dans le cadre du remplacement temporaire suite à un congé de maternité, la commune recherche un assistant des marchés publics/ comptabilité pour une durée de 6 mois.

Il/elle devra assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes dans le cadre de la commande publique. Il ou elle aura pour missions principales de :

- Assister la responsable des marchés publics dans l'élaboration des marchés publics ;
- Organiser les commissions d'appel d'offres ;
- Assurer le secrétariat de la commande publique ;
- Traiter les factures et situations en rapport avec les marchés publics et les conventions ;
- Exécuter le budget.

Profil recherché :

- Titulaire au minimum du DNB/CAP/BEP
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la commande publique
- Devoir de réserve (confidentialité)
- Sens du service public et des relations avec le public
- Nationalité française
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Madame Victoire BARDY Tél : 40.54.85.10

Pièces à fournir :

- Une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire

- Une copie de la pièce d'identité
- Une copie des diplômes ou du diplôme le plus élevé

Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences requises ne sera pas retenu.

Merci de déposer votre dossier de candidature soit :

- Au service courrier de la mairie de Paea ;
- Par voie postale à Monsieur le Maire de Paea, BP 10397, 98711 PAEA ;
- Par voie électronique à l'adresse suivante : rh@commune-paea.pf

Date limite de dépôt des candidatures le mardi 14 mai 2024 à 11h30.

Le Maire

Antony GEROS

