

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **2**

Intitulé du poste : **Bûcheron**

Catégorie : A  B  C  D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  **DNB/CAP/BEP**  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  **Technique**  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Grade : **Adjoint**

Domaine Technique :  Bâtiment  Voirie et réseaux divers  **Environnement**  Restauration scolaire  Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction des services techniques (DST)**

Localisation : **Commune de Papeete – Subdivision embellissement**

Type de recrutement : Permanent  **Temporaire**  (durée du CDD en mois : 3 mois renouvelable)

Temps de travail : **Temps complet**  Temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **01/06/2024**

### Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement)
- Tout candidat remplissant le profil recherché

### Missions principales :

- Abattre, ébrancher, tronçonner, débarder, dessoucher, élaguer les arbres, en respectant les normes de sécurité et les réglementations environnementales dans le but d'entretenir les espaces boisés de la commune
  - Abattre des arbres en toute sécurité en utilisant des techniques et des outils appropriés
  - Élaguer les branches et troncs abattus pour faciliter leur manipulation et leur transport
  - Charger les arbres coupés et les grumes sur des véhicules de transport
  - Respecter les normes de sécurité et les réglementations environnementales en vigueur
  - Effectuer des travaux en hauteur à l'aide d'équipements de sécurité (EPI et EPC) et/ou d'une nacelle ou de grimettes
- Assurer la gestion et la maintenance des équipements et des outils utilisés pour les opérations de bûcheronnage
  - Entretien et réparation des outils et équipements utilisés, tels que les tronçonneuses, les haches...
  - Entretien de la nacelle et informer la responsable en cas de dysfonctionnement
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe pour planifier et coordonner les travaux d'entretien, les opérations de coupe des zones boisées de la commune
- Suivre les directives de ses supérieurs hiérarchiques
- Être amené à gérer une petite équipe
- Assurer des travaux en astreinte en qualité de Bûcheron

### Profil recherché :

- Titulaire d'une certification dans le domaine recherché ou expérience équivalente réussie dans le domaine du bûcheronnage
- Formation professionnelle réussie en bûcheronnage
- Formation en secourisme, en sécurité au travail, en travaux en hauteur recommandée
- Connaissance des techniques d'abattage d'arbres en toute sécurité et des méthodes d'élagage
- Connaissance de l'environnement communal et des réglementations environnementales
- Capacité à utiliser efficacement les outils et équipements de coupe, tels que les tronçonneuses et les ébrancheurs
- Capacité à manager une équipe
- Bonne capacité physique
- Organisé et rigoureux
- Qualité relationnelle
- Sens du travail en équipe
- Titulaire du permis VL valide

**Renseignements** : auprès de Mme. Edwina PETERS au 40.415.855 ou Mme Leilani ROCHETTE au 40.415.815

**Le dossier de candidature devra être adressé** : à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **02/05/2024**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse [RH.emploi@villedepapeete.pf](mailto:RH.emploi@villedepapeete.pf) ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete, situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

**Date limite de dépôt des candidatures : 15/05/2024**

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue