



Ville de Pirae

OFFRE D'EMPLOI

Emploi : 1 agent d'état-civil (H/F)

Cadre d'emploi (catégorie) : Application (C)

Spécialité : Administrative

Grade : Adjoint, Adjoint principal

Niveau de diplôme requis : niveau 3 (anciennement V) CAP, BEP ou DNB

Service d'affectation : Bureau des affaires civiles et administratives - Service des affaires administratives

Localisation : Hôtel de ville de Pirae

Type de recrutement : Permanent

Temps de travail : Temps complet

Date limite de dépôt des candidatures : Dimanche 12 mai 2024

Emploi à pourvoir à compter de : 1^{er} juin 2024 (date prévisionnelle)

Missions principales :

- Accueillir et renseigner le public sur les diverses formalités et services de l'état-civil
- Expliquer les modalités et procédures d'acquisition d'un acte d'état-civil
- Instruire et constituer les actes d'état-civil (naissance, reconnaissance, mariage, adoption, décès, changement de nom et de prénom, etc.)
- Effectuer les recherches d'information dans la documentation spécialisée et auprès des autorités compétentes
- Mettre à jour et délivrer les livrets de famille
- Etablir les dossiers de mariage et la préparation des cérémonies
- Assurer la tenue administrative des registres d'état-civil : délivrance sur demande des extraits de registre, contrôle régulier de l'exactitude des renseignements consignés, traitement des mentions.

Profil recherché :

- Formation/Qualification obligatoire(s) : être titulaire d'un diplôme BEP ou équivalent de niveau 3 (anciennement niveau V)
- Formation et expérience professionnelle souhaitées : au moins 2 années dans l'administration publique
- Savoir mettre en pratique les techniques et outils informatiques Excel, Word, Outlook
- Faire preuve d'aisance relationnelle, de politesse, de maîtrise de soi, et de bienveillance
- Faire preuve d'analyse et de rigueur
- Faire preuve de discrétion, de professionnalisme et du devoir de réserve
- Etre sensible à la qualité de service public.

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire du grade « adjoint » ou « adjoint principal » du cadre d'emploi « application » (catégorie C) de la spécialité « administrative »
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Toute personne non-fonctionnaire répondant au profil recherché.

Rémunération : conditions statutaires

Votre dossier de candidature devra être adressé à M. Edouard FRITCH, maire de la ville de Pirae, BP 51 585 – 98 716 Pirae et devra comprendre :

- Lettre de motivation manuscrite
- CV avec adresse, e-mail et numéro de téléphone personnel
- Copie du diplôme : CAP, BEP ou DNB
- Copie du diplôme le plus élevé le cas échéant
- Copie d'une pièce d'identité
- Copie de l'attestation d'affiliation à la CPS
- Acte de naissance de moins de 3 mois
- Copie du permis de conduire catégorie B si détenteur(rice).

Pour tout renseignement, contacter le bureau RH, par email à emploi@pirae.pf .

Les dossiers de candidature devront être transmis avant la date limite ci-dessous :

- Par courrier électronique à l'adresse : emploi@pirae.pf
- Soit par courrier postal à M. le Maire de Pirae, BP 51 585 – 98 716 Pirae (le cachet de la Poste faisant foi).

Date limite de dépôt des candidatures :

Dimanche 12 mai 2024

TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/OU TRANSMIS APRES LA DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE SERA REJETE