



## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Tumaraa

Intitulé du poste : (*indiqué en chiffres le nombre*) Adjoint au responsable des services techniques (1 poste à pourvoir)

Catégorie : A  B  C  D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  **DNB/CAP/BEP**  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  **Technique**  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine (spécialité technique) : Bâtiment

Grade : **Adjoint**

Service d'affectation : **Services techniques**

Localisation : **Commune de Tumaraa**

Emploi à pourvoir à compter du : 3 juin 2024 (date prévisionnelle)

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : .....)

Temps de travail : Temps complet  Temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire communal inscrit sur la liste d'aptitude fixant les candidats admis pour l'accès au grade d'adjoint de la spécialité technique
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- A défaut, toute personne externe répondant au profil recherché.

### **Missions principales**

- Participe à l'élaboration des dossiers de demande de financement d'opérations
- Participe à la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et des rapports d'analyses des offres
- Suit les opérations (travaux, acquisitions, études)
- Planifie et organise les travaux en régie
- Gère le personnel (congés, formations, planification du travail)
- Assure le suivi des commandes des fournisseurs : consultation / choix / commandes
- Elabore les dossiers de demandes d'autorisations de travaux immobiliers pour les opérations communales
- Instruit les demandes d'autorisations de travaux immobiliers en coordination avec le directeur de la régie de l'eau et le chef du centre d'incendie et de secours.

### **Profil recherché**

Etre titulaire du permis de catégorie B en cours de validité.

Faire preuve de réactivité de capacité d'adaptation

Etre autonome  
Sens du travail en équipe  
Capable de supporter une charge élevée de travail  
Rigueur et méthode

### **Rémunération**

Conditions statutaires

### **Renseignements**

recrutement@commune-tumaraa.pf

### **Modalités de candidature**

Votre dossier de candidature doit être adressé à monsieur le maire de la commune de Tumaraa, par voie postale (BP 31 - 98735 Uturoa) ou déposé au secrétariat de la mairie de Tevaitoa auprès de Vaihere Tetuaroa (ou en son absence de Berthe Tsiong Tsing)

Votre dossier doit comprendre les documents suivants :

- copie du permis de conduire
- lettre de motivation
- curriculum vitæ avec photo
- copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
- relevé de carrière (Caisse de prévoyance sociale)
- relevé d'identité bancaire
- le cas échéant arrêté de nomination en qualité de fonctionnaire
- le cas échéant copie de la liste d'aptitude fixant les candidats admis pour l'accès au grade d'adjoint de la spécialité technique

Tout dossier incomplet sera rejeté et retourné à son expéditeur.

**Date limite de réception des candidatures :**  
**Vendredi 10 mai 2024 à 11 heures**