



Tuamotu - Gambier

COMMUNE DE HIKUERU

Téléphone : 40 509 130 / 40 969 120

Fax : 40 509 134 / 40 969 122

BP : 1721-PAPEETE

CP : 98713-PAPEETE / 98768-TUPAPATI

Cadre réservé au CGF

2024 - 219

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Hikueru**

Intitulé du poste : **01 agent d'entretien**

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Grade : **Agent**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité<sup>1</sup> : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Système d'information

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD : 3 mois)

Temps de travail<sup>1</sup> : Temps complet  Temps non complet  (durée hebdo : **15H**)

Service d'affectation : **Service Technique de la mairie de Hikueru**

Localisation : **Hikueru**

Emploi à pourvoir à compter du : **1<sup>er</sup> mai 2024**

### Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité ;
- Tout candidat externe répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

### Missions principales :

- Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier et des sanitaires) ;
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants ;
- Aérer les espaces ;
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main ;
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...);
- Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits ;
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations ;
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement.

### Profil recherché :

- Expérience dans le domaine d'affectation souhaitée ;
- Disponible, ponctuel et discipliné ;
- Autonomie et polyvalence ;
- Hygiène et sécurité ;
- Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection ;
- Sens du service public.

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

**Rémunération** : conditions statutaires.

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :  
**Mlle Jade SOMMERS**, Secrétaire comptable, 40 50 91 30, [jade.sommers@sivmtg.pf](mailto:jade.sommers@sivmtg.pf)

Merci d'adresser votre dossier de candidature (**CV + copie pièce d'identité + attestation d'affiliation à la CPS**) à :

- Monsieur Tinihau TEMANAHA, Maire de la commune de Hikueru :
- soit en le déposant à la mairie de Hikueru
  - soit en le déposant à la mairie de Marokau
  - soit en le déposant au bureau annexe de Hikueru au 3<sup>ème</sup> étage de l'immeuble Faremiro, avenue du prince Hinoï, à Papeete
  - ou par courriel à [hikueru@sivmtg.pf](mailto:hikueru@sivmtg.pf)

**INFORMATION** : Tout dossier incomplet sera rejeté.

Le Maire  
Tinihau TEMANAHA



**Date limite de dépôt des candidatures : 30/04/2024 à 12h00**