



Tuamotu - Gambier

COMMUNE DE HIKUERU

Téléphone : 40 509 130 / 40 969 120

Fax : 40 509 134 / 40 969 122

BP : 1721-PAPEETE

CP : 98713-PAPEETE / 98768-TUPAPATI

Cadre réservé au CGF

2024 - 217

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Hikueru**

Intitulé du poste : **01 agent de maintenance et de manutention**

Catégorie¹ : A B C D

Grade : **Agent**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD : 3 mois)

Temps de travail¹ : Temps complet Temps non complet (durée hebdo : **15H**)

Service d'affectation : **Service technique de la mairie de Hikueru**

Localisation : **Hikueru**

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er} mai 2024**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité ;
- Tout candidat externe répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

- Réalise l'ensemble des opérations de manutention courantes et de petite maintenance ;
- Manipule des produits, matériaux ou objets parfois lourds tels que meubles, colis, marchandises, à l'aide éventuellement d'appareils de manutention ;
- Participe aux opérations de stockage des produits, matériaux ou objets ;
- Installe des mobiliers et éléments techniques nécessaires à l'organisation de protocoles, cérémonies, réunions ;
- Assure la maintenance de premier niveau sur certains matériels ou objets ;
- Entretien courant des locaux (assure des travaux simples de plomberie, d'électricité et de menuiserie ou peinture) ;
- Entretien et contrôle du parc roulant.

Profil recherché :

- Expérience dans le domaine d'affectation souhaitée ;
- Bonne condition physique ;
- Hygiène et sécurité ;
- Disponible, ponctuel et discipliné ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir s'organiser, s'adapter et communiquer.

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Rémunération : conditions statutaires.

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :
Mlle Jade SOMMERS, Secrétaire comptable, 40 50 91 30, jade.sommers@sivmtg.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + copie pièce d'identité + attestation d'affiliation à la CPS) à :

- Monsieur Tinihau TEMANAHA, Maire de la commune de Hikueru :
- soit en le déposant à la mairie de Hikueru
 - soit en le déposant à la mairie de Marokau
 - soit en le déposant au bureau annexe de Hikueru au 3^{ème} étage de l'immeuble Faremiro, avenue du prince Hinoï, à Papeete
 - ou par courriel à hikueru@sivmtg.pf

INFORMATION : Tout dossier incomplet sera rejeté.

Le Maire
Tinihau TEMANAHA



Date limite de dépôt des candidatures : 30/04/2024 à 12h00