



COMMUNE DE TEVA I UTA
« Terre des Sources »

Cadre réservé au CGF

2024 - 215

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : COMMUNE DE TEVA I UTA

Intitulé du poste : 1 aide-maternelle

Catégorie¹ : A B C D

Grade : Adjoint

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Localisation : Commune de Teva I Uta

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{ER} mai (Date prévisionnelle)

Recrutement ouvert soit à :

- Toute personne répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité

Missions principales :

- Assistance à l'accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux
- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
- Aménagement et entretien des locaux et du matériel destiné aux enfants

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de niveau V : BEP, CAP Petite Enfance (obligatoire) ;
- Titulaire du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (souhaité) ;
- Expérience dans le domaine souhaitée ;
- Titulaire du permis B (souhaité) ;
- Disponibilité importante (travail en soirée, le week-end et jours fériés) ;
- Bonne présentation avec une hygiène corporelle rigoureuse ;
- Sens du service public, bonne capacité relationnelle

Rémunération : conditions statutaires

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à Monsieur le Maire de la commune de Teva I Uta, Tearii Te Moana ALPHA, comprenant :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Une photocopie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Une photocopie du Permis de conduire (si titulaire)
- Une photocopie du diplôme le plus élevé
- Une photocopie du BAFA (si titulaire)
- Une attestation d'affiliation à la CPS.

Pour tous renseignements sur les modalités d'organisation du recrutement, contacter le service des ressources humaines de la commune de Teva I Uta au 40 45 11 53.

Le dossier sera à déposer au Secrétariat Général de la commune de Teva I Uta à Mataiea PK 46.9 côté montagne (du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30) ou par mail à secrh@commune-tevaiuta.pf.

Date limite de dépôt des candidatures : 26/04/2024 à 15H30
