



COMMUNE DE TEVA I UTA  
« Terre des Sources »

**Cadre réservé au CGF**

2024 - 215

## OFFRE D'EMPLOI

**Nom de la Collectivité :** COMMUNE DE TEVA I UTA

**Intitulé du poste :** 1 aide-maternelle

**Catégorie<sup>1</sup> :** A  B  C  D

**Grade :** Adjoint

**Niveau de diplôme minimum requis :** Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

**Spécialité :** Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

**Domaine :** Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Système d'information   
(Ne concerne que la spécialité technique)

**Type de recrutement<sup>1</sup> :** Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : .....)

**Temps de travail<sup>1</sup> :** temps complet  temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....)

**Localisation :** Commune de Teva I Uta

**Emploi à pourvoir à compter du :** 1<sup>ER</sup> mai (Date prévisionnelle)

**Recrutement ouvert soit à :**

- Toute personne répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité

**Missions principales :**

- .... Assistance à l'accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux
- .... Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
- .... Aménagement et entretien des locaux et du matériel destiné aux enfants

**Profil recherché :**

- Titulaire d'un diplôme de niveau V : BEP, CAP Petite Enfance (obligatoire) ;
- Titulaire du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (souhaité) ;
- Expérience dans le domaine souhaitée ;
- Titulaire du permis B (souhaité) ;
- Disponibilité importante (travail en soirée, le week-end et jours fériés) ;
- Bonne présentation avec une hygiène corporelle rigoureuse ;
- Sens du service public, bonne capacité relationnelle

**Rémunération :** conditions statutaires

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à Monsieur le Maire de la commune de Teva I Uta, Tearii Te Moana ALPHA, comprenant :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Une photocopie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Une photocopie du Permis de conduire (si titulaire)
- Une photocopie du diplôme le plus élevé
- Une photocopie du BAFA (si titulaire)
- Une attestation d'affiliation à la CPS.

Pour tous renseignements sur les modalités d'organisation du recrutement, contacter le service des ressources humaines de la commune de Teva I Uta au 40 45 11 53.

Le dossier sera à déposer au Secrétariat Général de la commune de Teva I Uta à Mataiea PK 46.9 côté montagne (du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30) ou par mail à [secrh@commune-tevaiuta.pf](mailto:secrh@commune-tevaiuta.pf).

---

<b>Date limite de dépôt des candidatures : 26/04/2024 à 15H30</b>
---