



**Cadre réservé au CGF**

2024 - 213

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : VILLE DE MAHINA

### Emploi : 01 Chef de l'équipe de production

Catégorie : A  B  C  D

Grade : Adjoint, Adjoint principal

Service d'affectation : Direction de la Proximité et de la Vie Sociale

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Système d'information

*(Ne concerne que la spécialité technique)*

Emploi à pourvoir à compter du : Mai 2024

Type de recrutement : Permanent  Temporaire  (Durée du CDD : .....)

Temps de travail : temps complet  temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....)

Localisation : MAHINA

Rémunération : conditions statutaires

### Missions principales

Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive de ses missions, il a pour rôle de :

- Planifier, gérer et contrôler la production des repas
- Élaborer des menus avec des produits issus de l'agriculture biologiques ou durable
- Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire
- Contrôler l'approvisionnement des denrées alimentaires et anticiper le gaspillage
- Coordonner et animer l'équipe de production dans leurs tâches quotidiennes
- Garantir la qualité et le respect des délais de production

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement)
- Tout candidat remplissant le profil recherché

Profil recherché :

- Expérience confirmée dans un emploi similaire ;
- Connaissance de l'environnement communal ou dans le secteur public ;
- Qualité relationnelle
- Organisé et rigoureux
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Titulaire du permis B

## Pièces à fournir

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par mail à [rh@mahina.pf](mailto:rh@mahina.pf) ou en dépôt sur place à la Direction des Ressources Humaines située au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment A de la Mairie de Mahina. Ils doivent être adressés à **Monsieur Damas Terai TEUIRA, Maire de la Ville de Mahina** et constitués comme suit :

- Curriculum Vitae (**à jour**) ;
- Lettre de motivation ;
- Copie de la pièce d'identité (passeport ou carte d'identité **en cours de validité**) ;
- Copie du permis de conduire VL ;
- Copie du diplôme le plus élevé ;
- Copie de l'arrêté de nomination (pour les fonctionnaires)
- Attestation d'affiliation de la CPS

**Les dossiers INCOMPLETS seront rejetés**  
**Les dossiers envoyés après la date limite de candidature seront refusés**

**Date limite des candidatures : Vendredi 26 avril 2024**

