



Cadre réservé au CGF

2024 - 210

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Tumaraa

Intitulé du poste : (indiqué en chiffres le nombre) Agent administratif (1 poste à pourvoir)

Catégorie : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : **Administrative** Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : **Agent**

Service d'affectation : **Administration / Services techniques / Eau / Déchets verts**

Localisation : **Commune de Tumaraa**

Emploi à pourvoir à compter du : 3 juin 2024 (date prévisionnelle)

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : Temps complet Temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- A défaut, toute personne externe répondant au profil recherché.

Missions principales (non exhaustives)

- Suivi du Rahui no Tumaraa
- Recueil et traitement des informations nécessaires au fonctionnement administratif des services
- Suivi des dossiers
- Assistance aux chefs de service dans l'organisation du travail et la gestion des dossiers
- Accueil physique et téléphonique du public.
- Gestion de l'information, classement et archivage
- Planification et suivi

Profil recherché

- Titulaire du permis de conduire B
- Connaissance des techniques de secrétariat
- Connaissance des procédures administratives
- Connaissance des techniques de recherche documentaire

Rémunération

Conditions statutaires

Renseignements

recrutement@commune-tumaraa.pf

Modalités de candidature

Votre dossier de candidature doit être adressé à monsieur le maire de la commune de Tumaraa, par voie postale (BP 31 - 98735 Uturoa) ou déposé au secrétariat de la mairie de Tevaitoa auprès de Vaihere Tetuaroa (ou en son absence de Berthe Tsiong Tsing)

Votre dossier doit comprendre les documents suivants :

- copie du permis de conduire
- lettre de motivation
- curriculum vitæ avec photo
- copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
- relevé de carrière (Caisse de prévoyance sociale)
- le cas échéant arrêté de nomination en qualité de fonctionnaire
- relevé d'identité bancaire

Tout dossier incomplet sera rejeté et retourné au candidat

Date limite de réception des candidatures :
Vendredi 10 mai 2024 à 11 heures