

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE TAKAROA**

Intitulé du poste : **01 Secrétaire comptable**

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Grade : **ADJOINT**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : 09 mois)

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée : 169H/mois)

Localisation : **Bureau annexe sur Papeete.**

Emploi à pourvoir à compter du : **01 mai 2024**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout agent en voie d'intégration dans le grade cité ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

Assiste le Responsable des Finances dans le suivi des bons de commandes et suit les opérations courantes en comptabilité. Rédaction des courriers, des projets de délibérations et des arrêtés.

Profil recherché :

Maîtriser les outils bureautiques et les techniques de secrétariat, capacité de travail transversal, savoir hiérarchiser les priorités, savoir travailler en équipe, bonne connaissance administrative.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

M. VAEA Ismael, Responsable des finances et RH  
Tel : 40 509 730 – courriel : ismael.vaea@sivmtg.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous)

Lettre de motivation manuscrite + CV+RIB+Carte CPS

A envoyer par courrier à :

COMMUNE DE TAKAROA – BP 1721 – 98713 PAPEETE  
A l'attention du Maire de la commune de Takaroa

**Date limite de dépôt des candidatures : 29 AVRIL 2024**

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK