



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Ua Pou**

Intitulé du poste : **Agent de Sécurité Publique**

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : **Agent**

Service d'affectation : **Police Municipale**

Localisation : **Ua Pou**

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} mai 2024 (Date prévisionnelle)

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :.....)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo: 20h)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement);
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

- Veiller à la prévention en matière de bon ordre, de la tranquillité, de la salubrité et la sécurité publique
- Assurer la sécurité à l'entrée et à la sortie de l'école de Hakamaï
- Surveillance aux abords des bâtiments communaux
- Accueillir et renseigner les administrés
- Assurer une relation de proximité avec la population,
- Assurer l'assistance aux APJA et gendarmerie,
- Assurer la distribution du courrier et convocations diverses,
- Rédiger et transmettre des écrits professionnels,
- Assurer l'affichage des informations aux publics,

Profil recherché :

- Être de nationalité française,
- Avoir 18 ans minimum,
- Jouir de ses droits civiques,
- Avoir un casier judiciaire vierge de toute mention incompatible avec l'emploi visé ;
- Remplir les conditions d'aptitudes physiques exigées pour l'exercice de la fonction,
- Avoir une bonne relation avec la population et l'ensemble des services communaux,
- Capacité d'écoute, de dialogue et de maîtrise de soi,

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Capacité d'analyse et d'organisation,
- Sens des responsabilités et du service public,
- Sens du travail en équipe,
- Rigueur et discrétion,
- Disponibilité et adaptabilité
- Permis VL (B),

Le dossier de candidature devra être composé de :

- CV et d'une lettre de motivation adressée au Maire,
- Photocopie d'une pièce d'identité valide (passeport ou carte d'identité),
- Photocopie de la carte verte CPS à jour,
- Un relevé d'identité bancaire valide (RIB)

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :
Mme TEMATARU-EMERY Vanessa au 40 915 107 ou M. BRUNEAU Willy au 40 915 105

Merci d'adresser votre dossier de candidature à :

Monsieur le Maire de la commune de Ua Pou

- Par dépôt direct à la mairie de Hakahau ou
- Par courriel à courrier@commune-uapou.pf

Date limite de dépôt des candidatures : 30 avril 2024 à 11h30