



Cadre réservé au CGF

2024 - 198

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**
Nombre de poste : **1**
Intitulé du poste : **Responsable de brigade**
Catégorie : A B C D
Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3
Spécialité : **Administrative** Technique Sécurité Civile Sécurité Publique
Grade : **Adjoint à Adjoint principal**
Domaine : **ø**
Service d'affectation : **Direction générale des services**
Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**
Type de recrutement : **Permanent**
Temps de travail : **Temps complet**
Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : 02/05/2024

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- Maintenir et s'assurer de la sécurité aux alentours et à l'entrée des écoles (régulation ...)
- Encadrer les agents de la brigade de proximité (planning intervention, ...)
- Organiser le planning de patrouille et d'interventions des agents
- Identifier les interventions et proposer un protocole de sécurité
- Apprécier les actions appropriées ou les moyens à déclencher en fonction des situations, selon les consignes établies
- Prodiguer les premiers gestes de secours avant l'arrivée des secours (Police, DSP, ambulance...)
- Assurer la bonne application des consignes de santé et de sécurité
- Assurer la bonne application de procédures qualité, sécurité et environnement d'intervention
- Proposer des mesures de régulation, de sécurisation, d'alerte lors de situations conflictuelles
- Évaluer la gravité des situations pour limiter le risque
- Sensibiliser et former le personnel encadré aux consignes de sécurité, de prévention
- Veiller au respect de la réglementation applicable localement en matière de conditions de travail
- Veiller au respect de l'image de la Ville de PAPEETE

Profil recherché :

- Connaître la ville de Papeete et son environnement,
- Formations de secourisme, (SST, ...),
- Posséder une capacité rédactionnelle
- Management et gestion d'une équipe
- Maîtriser la réglementation sur les interventions (code pénal, code civil, code du travail, statut de la fonction publique...)
- Savoir réadapter un système de patrouille
- Rendre un service public de qualité
- Maîtriser les techniques de médiation
- Bonne condition physique et mentale
- Être à l'écoute
- Posséder de grandes qualités relationnelles
- Être très observateur
- Avoir du discernement, de la diplomatie et bonne réputation
- Sens du travail en équipe

Activités secondaires :

- Participer et prendre part à l'organisation de manifestations événementielles (tournois sportifs, fêtes de quartier, ...)
- Intervention pendant les périodes d'alerte (crise sanitaire, intempérie ...)

Renseignements : auprès de Mme. Edwina PETERS au 40.415.855 ou Mme Leilani ROCHETTE au 40.415.815

Le dossier de candidature devra être adressé : à Mr. Michel BUILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, **à transmettre à compter du 17/04/2024**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf
ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete, situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 24/04/2024

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.