



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Moorea-Maiao

Intitulé du poste : 1 Chargé de mission

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information

Grade : Conseiller

Service d'affectation : Direction des services techniques

Localisation : Commune de Moorea-Maiao

Emploi à pourvoir à compter du : 1er mai 2024

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de concours de la Fonction publique communale au grade correspondant ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- En l'absence de candidat précédemment cité, le recrutement est ouvert à toutes personnes titulaires d'un Bac + 3 minimum.

Missions principales :

Placé sous l'autorité du directeur des services techniques, sans être une liste exhaustive de ses missions, l'agent aura pour principales missions de :

- **Contribuer à l'élaboration de la stratégie communale en matière d'eau et d'assainissement**
 - o Participer aux travaux d'élaboration des schémas directeurs ;
 - o Evaluer la pertinence des solutions proposées.
- **S'assurer de la mise en œuvre de cette stratégie par des opérations de travaux**
 - o Elaborer les documents de consultation des entreprises ;
 - o Analyser les offres et les présenter en Commission d'Appel d'Offres ;
 - o Préparer les projets de délibération relatifs aux opérations ;
 - o Montage de dossiers de financement.
- **Suivre et contrôler la bonne exécution de ces opérations**
 - o Assurer la coordination des parties prenantes : services communaux, élus, administrés-propriétaires fonciers, entreprises, bureaux d'études... ;
 - o Etablir un suivi administratif et financier des marchés de maîtrise d'œuvre et de travaux consécutifs : budget, qualité, délais ;

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Participer à la mise en place d'outils de gestion patrimoniale (SIG).

Profil recherché :

- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook...)
- Bonne connaissance des SIG, de Microsoft project...
- Maîtrise du code des marchés publics
- Techniques de conduite d'opération
- Connaissance technique en matière d'eau et d'assainissement
- Connaissance de la réglementation liée à l'eau et à l'assainissement
- Bonne connaissance des dispositifs financiers

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Madame Clarisse TUAHINE ou madame Maite ALEXANDRE RH : 40 55 04 67

Merci d'adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation + CV + copies des diplômes + attestation de travail pour les Fonctionnaires + attestation d'affiliation CPS) à Monsieur le Maire de la commune de Moorea-Maiao par dépôt au bureau du Service des ressources humaines (Afareaitu – Moorea) ou par mail à srh@commune-moorea.pf.

Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.

Date limite de dépôt des candidatures : 27 avril 2024