



Cadre réservé au CGF

2024 - 192

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : **Commune de Bora Bora**
Intitulé du poste : **Sapeur-pompier professionnel (H/F)**
Nombre de poste : **4**
Catégorie : **D**
Spécialité : **Sécurité civile**
Grade : **Sapeur**
Service : **Sécurité civile**
Localisation : **Centre d'incendie et de secours**
Type de recrutement : **Permanent**
Temps de travail : **Temps complet**
Rémunération : **Conditions statutaires + régime indemnitaire**
Recrutement ouvert à :

Emploi à pourvoir à partir
du :
1^{er} juillet 2024

- **Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité ;**
- **Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;**
- **Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;**
- **Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;**

À défaut : **Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.**
Cependant le recrutement sera : Temporaire (durée du CDD en mois : 12 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois).

Missions principales :

- **Assurer des missions de secours et d'assistance à la population ;**
- **Assurer la maintenance du matériel et des équipements ;**
- **Réaliser des interventions de lutte contre les sinistres de toutes natures ;**
- **Maintenir son bon état physique et sa capacité opérationnelle ;**
- **Fait de la prévention auprès de la population sur la réglementation en vigueur ;**
- **Assure les relations avec les partenaires intervenants dans son activité : Le dispensaire de l'île, les médecins de garde, l'hôpital de Raiatea ou celui de Tahiti, la gendarmerie, la police municipale, la Direction de la Protection Civile, le SAMU (15) ... ;**
- **Effectue des tâches de gestion administrative et technique de l'équipe.**

Profil recherché :

- **Expérience dans le domaine de la sécurité civile ;**
- **Parler la langue tahitienne (*souhaité*) ;**
- **Titulaire du permis PL (*Cat.C*) à jour ;**
- **Aptitudes en communication et négociation ;**
- **Sens du service public – Sens du travail en équipe – Maîtrise de soi – Dynamisme – respect des délais et de la hiérarchie ;**
- **Être à l'écoute de son environnement ;**
- **Connaître le territoire communal et la géographie de l'île ;**
- **Grande disponibilité ;**
- **Faire preuve de rigueur, d'autorité, de discrétion ;**

N.B : Le candidat sera soumis aux conditions d'aptitude physique et médicale (Conditions statutaires)

Vous pouvez consulter l'arrêté n°2333 DIPAC du 03/09/2013 modifié sur le site : lexpol.cloud.pf

Votre dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- **Formulaire d'identification** (à retirer auprès de la cellule RH) ;
- **Un curriculum vitae** ;
- **Une lettre de motivation adressée à Monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora** ;
- **Une copie de la pièce d'identité en cours de validité** (Carte d'identité ou Passeport) ;
- **Un acte de naissance** (de moins de 3 mois) ;
- **Une copie de la carte CPS** ;
- **Une copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté** (uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans) ;
- **Une copie du permis VL (Cat.B) et PL (Cat.C)** ;
- **Une copie de l'attestation PSE1 et PSE2 à jour** (souhaité).
- **Si vous êtes fonctionnaire :**
 - **Arrêté de nomination dans le grade et ;**
 - **Dernier arrêté d'avancement.**

Vous avez la possibilité :

- **D'envoyer votre dossier de candidature complet par mail à l'adresse suivante :**

arh@commune-borabora.pf

- **Ou de le déposer directement sur place à la cellule ressources humaines de la commune de Bora Bora**

Pour tous renseignements complémentaires, voici les coordonnées de l'agent en charge du recrutement :

- **N° de tél : +689 40 605 829 – Mail : arh@commune-borabora.pf**

Date limite de dépôt des candidatures : **17 mai 2024 avant 14h00**

***Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences
et au profil recherché ne sera pas retenu***