

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **1**

Intitulé du poste : **Chargé(e) du développement durable**

Catégorie : **A** B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC **BAC+3**

Spécialité : Administrative **Technique** Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : **Conseiller**

Domaine Technique : Bâtiment Voirie et réseaux divers Environnement Restauration scolaire Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction des services techniques (DST)**

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Type de recrutement : Permanent **Temporaire** (durée du CDD en mois : **24 mois renouvelable**)

Temps de travail : **Temps complet** Temps non complet (durée hebdo/annuelle :

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **03 juin 2024**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de concours de la Fonction Publique communale à la catégorie et au grade correspondant ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat remplissant le profil recherché.

Missions principales :

- Mettre en œuvre et animer la politique de l'environnement définie par la Commune ;
- Conseiller et assister les maîtres d'ouvrages et les élus sur des problématiques environnementales ;
- Concevoir et monter des projets et programmes environnementaux, de développement durable, d'économie verte ou circulaire de la collectivité ;
- Mettre en place le Plan communal de gestion des déchets ;
- Informer les acteurs internes et externes sur les nouveaux outils environnementaux disponibles (outils techniques, méthodologiques et financiers) ;
- Initier des actions de promotion sur les thèmes spécifiques en faveur d'acteurs ciblés ou de toute une population ;
- Représenter la Commune à différentes réunions sur la thématique de l'environnement (mise en place de projet ou de programme...).

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de niveau I ou avoir 3 ans d'expérience dans un emploi similaire ;
- Connaissance dans le domaine de l'environnement de l'écologie appliquée et du développement durable ;
- Connaissance de la réglementation environnementale ;
- Connaissance de la gestion des déchets et des énergies ;
- Connaissance de l'économie circulaire ;
- Connaissance du code des marchés publics ;
- Connaissance de l'environnement communal ;
- Connaissance de la gestion de pilotage de projets ;
- Compétences en logiciels dédiés et bureautique ;
- Synthèse rédactionnelle (bilan, rapport d'activité) ;
- Qualité relationnelle, sens du travail en équipe, de l'organisation et de la rigueur ;
- Autonome, organisé ;
- Sens du service public,
- Disponible ;
- Titulaire du permis B.

Renseignements : auprès de Mme. Edwina PETERS au 40.415.855 ou Mme Leilani ROCHETTE au 40.415.815

Le dossier de candidature devra être adressé : à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **08/04/2024**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete, situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 26/04/2024

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.