



Pū Ti'aauraa e Faaineineraa Tōro'a

République française
Polynésie française**EXTRAIT**

du registre des délibérations du conseil d'administration

L'an deux mille vingt-quatre, le vingt-six janvier à neuf heures et vingt-deux minutes, les membres du Conseil d'administration du centre de gestion et de formation se sont réunis au siège, sous la présidence de Monsieur René TEMEHARO, sur convocation qui leur a été adressée le jeudi dix-huit janvier deux mille vingt-quatre, conformément à l'article 184 du décret n°2011-1040 du 29 août 2011.

<i>Présents :</i>	<i>Excusés avec procuration :</i>	<i>absents :</i>
6	4	1

Délibération N° 02-2024**OBJET : APPROBATION DU PROGRAMME DE FORMATION 2024****Les présents :**

- M. René Temeharo-Pahuiru *a reçu procuration de M.Damas Teuira*
- Mme Tepuaraurii Teriitahi *a reçu procuration de M.Simplicio Lissant*
- M. Robert Maker *a reçu procuration de M.Benoit Kautai*
- Mme Sonia Punua *a reçu procuration de M. Marcelin Lisan*
- M. Vai Vianello Gooding
- M. William Lacour suppléant de M.Frédéric Riveta

Les absents :

- M.Cyril Tetuanui

Secrétaire de séance :

- M. Vai, Vianello Gooding est désigné secrétaire de séance

Auxiliaires de séance :

- M. Heiarii Bonno, directeur général des services
- M. Gilles Masson, directeur général adjoint des services
- M.Jérôme Charbonnier, directeur adjoint du statut
- Mme Yasmina Taerea, directrice de la formation
- Mme Teiana Dexter, directrice adjointe de la formation

Mme Hanae Snow, assistante de direction

M. Whaley Sulpice, assistant de gestion administrative, comptable et financière

- M. Whaley Sulpice, assistant informatique

- Mme Julie Richard, chargée de communication

Vu la loi organique n°2004-192 du 27 février 2004 modifiée portant statut d'autonomie de la Polynésie française, ensemble la loi n°2004-193 du 27 février 2004 modifiée complétant le statut d'autonomie de la Polynésie française ;

Vu l'ordonnance n°2005-10 du 4 janvier 2005 portant statut général des fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs notamment son article 26 ;

Vu le décret n°2011-1040 du 29 août 2011 fixant les règles communes applicables aux fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs, et notamment son article 189 ;

Vu l'arrêté n°1088 DIPAC du 5 juillet 2012 fixant les modalités d'organisation des formations ouvertes aux fonctionnaires des communes, des groupements de communes et de leurs établissements publics administratifs ;

Vu les membres du conseil d'administration du centre de gestion et de formation légalement convoqués ;

Vu l'appel nominal, dix membres présents ou représentés en séance et la constatation du quorum ;

* * *

L'offre de formation 2024 tient compte :

- Des besoins et attentes exprimées par les communes et intercommunalités auprès du CGF ;
- Des constats soulevés par les rapports de la chambre territoriale des comptes en Polynésie française ;
- Des informations communiquées par les partenaires du monde communal au CGF en matière de formation des agents municipaux ;
- De l'avis de la Direction de la protection civile concernant la formation des sapeurs-pompiers communaux ;
- De l'étude du contexte et de l'environnement social, numérique, environnemental et réglementaire ;
- Des priorités en développement des compétences proposées par le Centre de gestion et de formation dans l'intérêt des projets communaux ;
- De l'avis favorable du Conseil Supérieur de la Fonction Publique Communale du 08 novembre 2023 ;

Le Conseil d'administration, après avoir entendu la présentation du contenu du programme prévisionnel de formation 2024 de la part de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, dans la limite des crédits inscrits au budget.

DECIDE

Article 1 : Le programme prévisionnel de formation au titre de l'année 2024 est approuvé.

Article 2 : Les actions identifiées, dont la présentation thématique et financière prévisionnelle est annexée ci-après, représentent 1 900 journées de formation, soit 450 actions à organiser, pour un coût de réalisation estimé à 160 000 000 FCFP. Les recettes de formation sont estimées à 23 200 000 francs XPF.

Un catalogue de présentation de l'offre de formation est mis à disposition des Maires et Présidents intercommunaux.

Article 3 : Conformément aux dispositions de l'article R421-6 du code de justice administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat. La juridiction administrative compétente peut être aussi saisie par l'application du Télérecours citoyens accessible depuis le site www.telerecours.fr.

Article 4 : Le Président du centre de gestion et de formation est chargé de l'exécution de la présente délibération, qui sera publiée ou affichée partout où besoin sera.

ADOpte : à l'unanimité des membres présents.

Ainsi fait et délibéré en séance le jour, mois et an que dessus.

Pour extrait conforme au registre des délibérations,

Fait à Papeete, le 26 janvier 2024

Le Président
M. René TEMEHARO-PAHUIRI



Le directeur général des services du centre de gestion et formation certifie sous sa responsabilité, conformément à l'article L2131-1 du CGCT, le caractère exécutoire de la délibération :

- Transmise au représentant de l'Etat le :
- Publiée ou affichée le :
- Retirée le :

Domaines	Stages	Nombre de Session	Coût prévisionnel par stage	Coût prévisionnel par domaine
FORMATION STATUTAIRE		22		3 900 000
	FORMATION D'ACCUEIL DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES DE CATEGORIES C ET D	10	2 500 000	
	FORMATION D'INTEGRATION DES FONCTIONNAIRES DE CATEGORIES C ET D	10	1 000 000	
	FORMATION STATUTAIRE DES FONCTIONNAIRES DE CATEGORIES A ET B	2	400 000	
AFFAIRES JURIDIQUES		9		940 000
	INITIATION AU CODE POLYNÉSIE DES MARCHÉS PUBLICS	1	66 000	
	RÉDACTION ET PASSATION DES MARCHÉS : MAPA ET ACCORDS CADRES	1	66 000	
	NÉGOCIATION DANS L'ACHAT PUBLIC	1	99 000	
	REDACTION DES ARRETES ET DELIBERATIONS	1	66 000	
	OUTILS JURIDIQUES DE LA MAÎTRISE FONCIÈRE DE LA COMMUNE	1	99 000	
	VEILLE JURIDIQUE ET/OU TECHNOLOGIQUE : MÉTHODES ET OUTILS	1	99 000	
	GESTION DES CONTENTIEUX EN DROIT DE LA FPC	1	99 000	
	RESPONSABILITÉ DES COLLECTIVITÉS, DES ÉLUS ET DES AGENTS	1	66 000	
	PRÉVENTION ET GESTION DU CONTENTIEUX DES MARCHÉS PUBLICS	1	280 000	
CITOYENNETE ET POPULATION		10		777 000
	COMPRÉHENSION ET LECTURE D'UN ACTE D'ÉTAT CIVIL	2	126 000	
	DÉCLARATION DE DÉCÈS	1	63 000	
	DÉCLARATION DE NAISSANCE	1	63 000	
	MARIAGE	1	63 000	
	MISE A JOUR DES CONNAISSANCES EN ÉTAT CIVIL	2	126 000	
	OPÉRATIONS FUNÉRAIRES	1	147 000	
	PARCOURS SUR LES RÉGLES ET FORMALITÉS ADMINISTRATIVES DE L'ÉTAT CIVIL	1	126 000	
	RECTIFICATION D'ERREUR OU D'OMISSION MATÉRIELLE	1	63 000	
COMMUNICATION		3		600 000
	ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS ET DE MANIFESTATIONS	2	400 000	
	RÉSEAU PROFESSIONNEL DES CHARGES DE COMMUNICATION	1	200 000	
ENFANCE / JEUNESSE		17		4 270 000
	ACCOMPAGNEMENT DE L'ENFANT DANS SES DECOUVERTES ET SES APPRENTISSAGES	2	600 000	
	ACCUEIL DE L'ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP EN MILIEU SCOLAIRE	1	350 000	
	GESTION DES COMPORTEMENTS DIFFICILES DE L'ENFANT	2	560 000	
	GESTION ET ANIMATION D'UN GROUPE D'ENFANTS	2	560 000	
	HYGIENE DES ENFANTS A L'ECOLE	1	250 000	
	LANGAGE A L'ENFANT	2	440 000	
	POSTURE DE LA TATIE DANS SON ENVIRONNEMENT	2	440 000	
	RELATION ENFANT-PARENT-PROFESSIONNELS	1	230 000	
	SURVEILLANCE DES ENFANTS DANS LA COURS ET DANS UN RESTAURANT SCOLAIRE	4	840 000	
FINANCES ET GESTION FINANCIERE		26		5 251 000
	BASE DE LA COMPTABILITÉ M14	1	60 000	
	BUDGETS ANNEXES : ÉLABORATION ET SUIVI	1	90 000	
	COMPTABILITÉ M14 ET OPÉRATIONS COMPLEXES	1	60 000	
	CONTRÔLE DE GESTION EN COLLECTIVITÉ	1	90 000	
	DÉCOUVERTE DES FINANCES COMMUNALES	2	60 000	
	DÉPÔT DE FONDS AU TRÉSOR ET RÉGIE D'AVANCES COMMUNALES	2	100 000	
	ÉLABORATION ET MISE EN ŒUVRE DU BUDGET	1	90 000	
	EXÉCUTION DU BUDGET	1	40 000	
	GESTION DU PATRIMOINE COMMUNALE	1	40 000	
	GESTION ET FINANCEMENT DES PROJETS COMMUNAUX	1	200 000	
	GESTION FINANCIÈRE DU PATRIMOINE	1	60 000	
	M4	2	120 000	
	M57	9	300 000	
	PRÉPARATION BUDGÉTAIRE	1	60 000	
	PARCOURS DE FORMATION DIRECTEUR/TRICE FINANCIER	1	3 881 000	
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		17		6 349 000
	ÉLABORATION D'UN PLAN DE FORMATION	1	189 000	
	ENTRETIEN ANNUEL ET ÉVALUATION INDIVIDUELLE	8	63 000	
	GESTION ADMINISTRATIVE DES ABSENCES	1	1 320 000	
	GESTION DE LA FORMATION DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITÉ	2	350 000	
	GESTION STATUTAIRE DE LA CARRIÈRE DU FONCTIONNAIRE	2	252 000	
	PARCOURS DE FORMATION DES DRH	1	175 000	
	RÉGIME INDEMNITAIRE	2	4 000 000	
INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION		13		1 647 400
	RPGD	2	200 000	
	SECURITE INFORMATIQUE	2	200 000	
	TABLEUR EXCEL - CONSOLIDATION DES ACQUIS	2	277 200	
	TABLEUR EXCEL - INITIATION	2	277 200	
	TABLEUR EXCEL - TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES ET GRAPHIQUES	1	138 600	
	TRAITEMENT DE TEXTE WORD - CONSOLIDATION DES ACQUIS	2	277 200	
	TRAITEMENT DE TEXTE WORD - INITIATION	2	277 200	
MANAGEMENT		14		10 586 000
	CHEF D'ÉQUIPE, MANAGER DE PROXIMITÉ	1	231 000	
	PLANIFICATION, ORGANISATION ET CONTRÔLE DU TRAVAIL DE SON ÉQUIPE	2	462 000	
	PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS AU SEIN D'UN SERVICE	1	140 000	
	GESTION DE PROJET	1	273 000	
	PARCOURS DU MANAGER	1	2 000 000	
	OSER L'INNOVATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE	2	80 000	
	FACILITATION	2	1 000 000	
	INNOVATION PUBLIQUE	1	500 000	
	PARCOURS DE FORMATION DGS/DGSA/SG	1	5 000 000	
	POLITIQUES PUBLIQUES FACE A DE NOUVEAUX ENJEUX, QUELLES STRATÉGIES ?	1	500 000	
	COMMENT LES DGS MOBILISENT LEURS ADMINISTRATIONS	1	400 000	
PEDAGOGIE		7		2 021 000
	FORMATION (INITIALE) DE FORMATEURS DES SAUVEEURS SECOURISTES DU TRAVAIL	5	975 000	
	PARCOURS DE FORMATION DE FORMATEUR	1	924 000	
	RÉSEAU PROFESSIONNEL DES FORMATEURS	1	122 000	
PREPARATIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS PROS		32		1 056 000
	PRÉPARATION DES ÉPREUVES ÉCRITES DES EXAMENS PROS	1	33 000	
	PRÉPARATION DES ÉPREUVES ÉCRITES DU CONCOURS	1	33 000	
	PRÉPARATION DES ÉPREUVES ORALES DES EXAMENS PROS	15	495 000	
	PRÉPARATION DES ÉPREUVES ORALES DU CONCOURS	15	495 000	

le 27/01/2024

Application agréée E-égalité.com

99_DE-987-200030492-20240126-24_002_DEL1

	Nombre de Session	Coût prévisionnel par stage	Coût prévisionnel par domaine
MENTAUX	12		2 084 200
ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE DU PUBLIC EN TOUTE SITUATION	1	133 000	
COMMUNICATION NON-VIOLENTE (SENSIBILISATION?)	1	140 000	
DÉCOUVERTE DU REO TAHITI APPLIQUÉ AU MILIEU COMMUNAL	2	720 000	
GESTION DU MÉCONTENTEMENT ET RÉDUCTION DES TENSIONS AVEC LE PUBLIC	2	266 000	
LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE (LSF niveau A1-1 / A1-2, débutant)	1	60 000	
ORGANISATION DU SECRÉTARIAT	1	138 000	
PRÉPARATION ET L'ANIMATION D'UNE RÉUNION	2	313 600	
RÉDACTION DE COURRIERS ADMINISTRATIFS SIMPLES ET COMPLEXES	2	313 600	
RESTAURATION SCOLAIRE	16		1 042 500
GESTION DU MAGASIN DE LA RESTAURATION COLLECTIVE	1	94 500	
IMMERSION DANS UN SERVICE DE RESTAURATION SCOLAIRE	6	-	
RÉSEAU PROFESSIONNEL DES CHEFS CUISINIERS	1	37 500	
RÉSEAU PROFESSIONNEL DES GESTIONNAIRES	1	37 500	
ROLE ET MISSION DU GESTIONNAIRE	2	189 000	
TECHNIQUES CULINAIRES DE BASE + AGRO TRANSFORMATION	2	252 000	
TRANSFORMER LES PRODUITS LOCAUX A TRAVERS DIFFERENTES RECETTES	2	252 000	
TRANSITION VERS L'AUTONOMIE ET LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE	1	180 000	
SANTÉ ET SÉCURITÉ	64		10 156 800
GESTES ET POSTURES	3	240 000	
NETTOYAGE DES LOCAUX ET DES MATÉRIAUX	1	249 600	
RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ EN ESPACES VERTS	1	300 000	
SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS	3	600 000	
ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS ET SÉCURITÉ DANS LES VÉHICULES	1	300 000	
APTITUDE A LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UN ENGIN DE LEVAGE	1	210 000	
APTITUDE A LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UN MANITOU	1	250 000	
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UN TRACTO-PELLE	1	205 000	
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UNE GRUE AUXILIAIRE DE CHARGEMENT SUR VÉHICULE (GACV)	1	500 000	
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UNE PELLE HYDRAULIQUE (DRAGUE)	1	205 000	
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UNE PEMP (PLATE-FORME ÉLEVATRICE MOBILE DE PERSONNES / NACELLE)	2	220 000	
HABILITATION ÉLECTRIQUE : PERSONNEL ÉLECTRICIEN	2	880 000	
HABILITATION ÉLECTRIQUE : PERSONNEL NON ÉLECTRICIEN	5	1 440 000	
HABILITATION ÉLECTRIQUE : RECYCLAGE PERSONNEL ELECTRICIEN	1	294 000	
HABILITATION ÉLECTRIQUE : RECYCLAGE PERSONNEL NON ELECTRICIEN	2	474 000	
LUTTE CONTRE L'INCENDIE	10	180 000	
MONTAGE ET DÉMONTAGE DES ÉCHAFAUDAGES EN SÉCURITÉ (MDS)	1	67 500	
MONTEN EN SECURITE SUR : ECHELLE, ESCABEAUX, PLATEFORME INDIVIDUELLE VOIR PAPEETE	2	300 000	
ORGANISER LA SECURITE DE SES EQUIPES DE TRAVAIL : TRAVAUX EN ATELIERS ET SUR LES CHANTIER	2	600 000	
PLAN DE MAITRISE SANITAIRE (PMS)	3	297 000	
RECENSEMENT DES RISQUES ET DOCUMENT UNIQUE	1	250 000	
RÉSEAU PROFESSIONNEL DST	1	90 000	
RISQUES LIES A L'UTILISATION ET AU STOCKAGE DES PRODUITS D'ENTRETIEN	3	487 200	
RÔLE DE L'ENCADREMENT DANS LA PRÉVENTION DES RPS	1	300 000	
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL	10	630 000	
SÉCURITÉ AU TRAVAIL : OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS DE CHACUN	2	140 000	
TRAVAUX EN HAUTEUR (PDHn1)	1	67 500	
TRAVAUX EN HAUTEUR : PARCOURS COMPLET PDHn3	1	380 000	
SÉCURITÉ CIVILE	95		38 545 000
ÉQUIPIER MODULE OPERATIONNEL	6	6 600 000	
ÉQUIPIER MODULE CONFIRMATION	8	2 800 000	
CHEF D'ÉQUIPE	2	1 400 000	
CHEF DE GROUPE	1	2 300 000	
CHEF D'AGRES 1 EQUIPE	1	1 600 000	
CHEF D'AGRES 2 EQUIPE	1	1 100 000	
SOUS OFFICIER DE GARDE	1	800 000	
FEUX DE FORET NIVEAU 2 - FDF2	2	500 000	
CONDUITE DE VEHICULES POMPES - COD 1	2	600 000	
CONDUITE DE VEHICULES TOUT TERRAIN - COD 2	2	600 000	
FORMATION INITIALE AU SAUVETAGE AQUATIQUE DE NIVEAU 1 - SAV 1	2	820 000	
FORMATION INITIALE AU SAUVETAGE AQUATIQUE DE NIVEAU 2 - SAV 2	2	900 000	
TECHNIQUES OPERATIONNELLES DU SECOURS ROUTIER - TOP SR	4	1 800 000	
AGENT DE PREVENTION - PRV 1 / AP 1	1	1 800 000	
PSE1 - PSE2	6	5 700 000	
FORMATION CONTINUE - SAV 2	2	340 000	
FORMATION CONTINUE - SAV 2	2	340 000	
FORMATION CONTINUE - DETACHEMENT D'INTERVENTION HELIPORTE - DIH	2	-	
FORMATION CONTINUE - SAUVETAGE ET DEBMAIEMENT - SDE	2	-	
INITIATION AUX RISQUES CHIMIQUES	2	-	
FORMATION INITIALE DE FORMATEUR DE PREMIERS SECOURS (moniteur)	1	600 000	
FC PSE	35	35 000	
FC PAE formateur de formateur (FDF)	1	130 000	
FC PAE formateur de premiers secours (FPS)	1	730 000	
FORMATEUR ACCOMPAGNATEUR (CNFPT)	1	3 000 000	
RÉSEAU PROFESSIONNEL DES CHEFS DE CENTRE	2	800 000	
RÉSEAU PROFESSIONNEL DES CHEFS DE CENTRE	1	50 000	
RÉSEAU PROFESSIONNEL DES CHEFS DE CENTRE	1	700 000	
CHEF DE CENTRE DE SECURITÉ CIVILE : MANAGER SON EQUIPE	1	2 500 000	

le 27/01/2024

Application agréée E-égalité.com

Stages

99_DE-987-200030492-20240126-24_002_DELI

	Nombre de Session	Coût prévisionnel par stage	Coût prévisionnel par domaine
	18		5 542 000
ABATTAGE ET ÉLAGAGE DES ARBRES EN SECURITE	2	950 000	
ÉLECTRICITÉ EN BÂTIMENT NF C15-100	1	550 000	
ENTRETIEN COURANT ET ÉLECTRONIQUE DES ENGINS DE CHANTIER	1	550 000	
ENTRETIEN DU PETIT MATÉRIEL D'ESPACES VERTS	1	247 000	
IMMERSION DANS UN ATELIER MÉCANIQUE	3	-	
FORMATION AUX METIERS DE L'EAU POTABLE AUX TUAMOTU : FILIÈRE DE RÉCUPÉRATION D'EAU DE PLUIE	1	400 000	
MAINTENANCE DES CHAMBRES FROIDES ET APPAREILS PRODUISANT DU FROID	1	400 000	
MAINTENANCE DES GROUPES ÉLECTROGENES THERMIQUES	1	525 000	
MAINTENANCE DES INSTALLATIONS PHOTOVOLTAÏQUES ET CENTRALE HYBRIDE	1	795 000	
PLOMBERIE : INITIATION	1	300 000	
PRÉSERVATIONS DES RESSOURCES EN EAUX POTABLES	1	105 000	
RECHERCHE DE FUITES EN RÉSEAU D'EAU POTABLE	1	200 000	
RESEAU PROFESSIONNEL DES RESPONSABLES DE SERVICE TECHNIQUES "LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION D'UN SERV	2	200 000	
SOUDURE : INITIATION	1	320 000	
Total général actions de formation	404		105 800 900
Transport environ 27%			34 000 000
Enveloppe pour des formations supplémentaires liées à l'actualité et aux projets communaux 11%			18 000 000
Actions de conception et de mise à jour des mallettes pédagogiques par domaine 2%	24		2 199 100
		Budget prévisionnel 2024	160 000 000
		Recettes prévisionnel SPV 2024	23 200 000