POLYNESIE FRANCAISE
ILE DE TAHITI
COMMUNE DE PAPARA
TEL : 40 54 75 43
FAX : 40 57 37 78
Service des ressources humaines
Courriel : ressources.humaines@papara.pf

REPUBLIQUE FRANCAISE
LIBERTE-EGALITE-FRATERNITE

Cadre réservé au CGF
2024-167

OFFRE D'EMPLOI

Emploi à pourvoir
à compter du
10 avril 2024
(Date prévisionnelle)

Nom de la collectivité : COMMUNE DE PAPARA
Intitulé du poste : **Sapeur pompier professionnel-Chef d'agrès VSAV**
Nombre de poste : **1**
Catégorie : D
Spécialité : Sécurité Civile
Grade : Caporal-chef
Niveau de diplôme requis : Sans
Service : Centre d'incendie de secours-Direction de la Sécurité et du Citoyen
Localisation : Centre d'incendie de secours
Type de recrutement : Permanent
Temps de travail : Temps complet
Rémunération : Conditions statutaires
Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Tout candidat lauréat de l'examen professionnel de spécialité et de grade cité ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et le grade cité ;
- Toute personne répondant aux conditions statutaires et au profil recherché ;

Missions principales :

- Missions opérationnelles dites de tronc commun (secours à personnes, lutte contre les incendies, accidents de toute nature et opérations diverses) ou des missions dites de spécialités ;
- Participe aux opérations de secours en qualité de chef d'équipe : sur intervention, il coordonne les activités de son binôme dont il a la responsabilité ;;
- Participe aux activités de formation ;
- Exerce des tâches de gestion administrative et technique du centre d'incendie et de secours ;
- Exerce les fonctions de chef d'équipe ou effectue des tâches d'équipier ;
- Assure les relations avec les partenaires intervenants dans son activité : Le dispensaire, les médecins de garde, le centre hospitalier du Taaone, la gendarmerie, la police municipale, la Direction de la Protection Civile, ... ;
- Garanti la qualité des relations (accueil, orientation, renseignements) et des services rendus à la population et des personnes sous sa responsabilité
- Véhicule une image positive de la Mairie, des élus et du personnel communal

Profil recherché :

- Titulaire des unités de valeur de « chef d'équipe » (obligatoire)
- Titulaire des unités de valeur de « chef d'agrès VSAV » (obligatoire)
- Être à jour des formations continues en secourisme : PSE1 et PSE2 (obligatoire)
- Titulaire du VL (cat. B) obligatoire ; PL (Cat. C-Apprécié)
- Titulaire du permis côtier (Apprécié)
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Aptitudes en communication et négociation
- Maîtrise de soi et dynaïnique
- Respect des délais
- Êtreà l'écoute de son environnement
- Très grande disponibilité : possibilité d'être rappelé au poste de secours en cas de nécessité
- Faire preuve de rigueur, d'autorité et de discrétion
- Bonne condition physique (sportif et dynamique)
- Bonne présentation
- Capacités rédactionelles
- Connaisance du tenaitoire communal
- Maîtrise de l'outil informatique
- Respectueux de la hiérarchie

- Parler la langue tahitienne (souhaité)
- Sens du travail en équipe
- Grande disponibilité (horaires de travail irréguliers avec amplitudes variables soirées, week-end et jours fériés)

.**Votre dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :**

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation adressée **à Madame Sonia TAAE, Maire de la commune de Papara**
- Copie de la pièce d'identité valide *(carte d'identité ou passeport)*
- Copie de l'attestation de secourisme à jour *(souhaité)*
- Attestation d'affiliation à la CPS
- Copie recto/verso du permis VL *(Cat. B) obligatoire* et PL *(Cat. C-Apprécié)*
- Une copie du permis côtier *(Apprécié)*
- Copie des attestations demandées (*voir profil recherché)*
- Copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté JDC ou JAPD *(uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans)*
- Attestation de réussite aux épreuves physiques et sportives organisées selon les modalités définies par l'arrêté n°2333 DIPAC du 03/09/2013 modifié, en cours de validité *(si détenteur)*
- Si vous êtes fonctionnaire :
  - Arrêté de nomination dans le grade
  - Dernier avancement d'échelon

Vous avez la possibilité :

- Soit d'envoyer votre dossier de candidature complet par mail à l'adresse suivante : ressources.humaines@papara.pf et copie à mairie@papara.pf
- Ou soit de déposer directement sur place au service des ressources humaines de la mairie de Papara,

Pour tout renseignement complémentaire, contacter l'agent en charge du recrutement au **40 54 75 43** ou par mail à ressources.humaines@papara.pf

Date limite de dépôt des candidatures : **03/04/2024 à 11h00**
Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences et au profil recherché sera rejeté